

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: admission.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: admission.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject)	: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: AM-AM-S-P06-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R05
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:
สำเนา (PC.)	:

สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักบริการทางการศึกษา

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-P06-00 Code :	R05
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อย : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-W06-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อเป็นช่องทางในการคัดเลือกนักเรียนมีฉันทะและศักยภาพสูงเข้ามาศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.)

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

มุ่งธำรง ปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีโครงการต่าง ๆ

4. ขอบข่าย (Scope) :

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาทั่วประเทศ

5. นิยาม (Definition) :

การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คือ การรับนักศึกษาผู้มีสัญชาติไทยเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ซึ่งดำเนินการตามรอบการรับสมัครของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) แบ่งออกเป็น 4 รอบ ดังนี้ รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) รอบที่ 2 โควตา (Quota) รอบที่ 3 แอดมิชชัน (Admission) รอบที่ 4 รับตรงอิสระ (Direct Admission) โดยโครงการรับสมัครและเกณฑ์การรับสมัครขึ้นอยู่กับดำเนินการของแต่ละปีการศึกษา

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	---	---	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: admission.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: admission.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject)	: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: AM-AM-S-W06-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R05
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:
สำเนา (PC.)	:

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-00 Code :	R05
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office		ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-00 Ref. :	

ลำดับที่	ชื่องาน	รหัส
	การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	AM-AM-S-P06-00
1	การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงเรียนดีและคัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT	AM-AM-S-P06-05
2	การรับนักศึกษาโครงการรับนักเรียน จากมูลนิธิ สอวน. และโครงการ วมว.	AM-AM-S-P06-07
3	การรับนักศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้	AM-AM-S-P06-08
4	การรับนักศึกษาโครงการโรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์	AM-AM-S-P06-09
5	การรับศึกษาค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp	AM-AM-S-P06-10
6	การรับนักศึกษาโครงการ Active Recruitment	AM-AM-S-P06-13
7	การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงความสามารถพิเศษและทุนเพชรพระจอมเกล้า	AM-AM-S-P06-16

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-00 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อย : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-00 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงประเภทเรียนดีและคัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT (AM-AM-S-P06-05) แล้วดำเนินการต่อข้อที่ 8-26
2. การรับนักศึกษาโครงการรับนักเรียน จากมูลนิธิ สอน. และโครงการ วมว. (AM-AM-S-P06-07) แล้วดำเนินการต่อข้อที่ 8-26
3. การรับนักศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้ (AM-AM-S-P06-08) แล้วดำเนินการต่อข้อที่ 8-26
4. การรับนักศึกษาโครงการโรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ (AM-AM-S-P06-09) แล้วดำเนินการต่อข้อที่ 8-26
5. การรับศึกษาค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp (AM-AM-S-P06-10) แล้วดำเนินการต่อข้อที่ 8-26
6. การรับนักศึกษาโครงการ Active Recruitment (AM-AM-S-P06-13) แล้วดำเนินการต่อข้อที่ 8-26
7. การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงความสามารถพิเศษและทุนเพชรพระจอมเกล้า (AM-AM-S-P06-16) แล้วดำเนินการต่อข้อที่ 8-26
8. สำนักงานคัดเลือกฯ บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ในระบบ New ACIS
9. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-04 R01)
10. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้อง
11. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://admission.kmutt.ac.th>
12. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าระบบ TCAS
13. ผู้สมัคร ตรวจสอบรายชื่อที่เว็บไซต์ <https://admission.kmutt.ac.th>
14. ผู้สมัคร ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร. ในระบบของ TCAS ที่เว็บไซต์ <https://student.mytcas.com>
15. สำนักงานคัดเลือกฯ ดึงข้อมูลผู้ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร. ในระบบ TCAS
16. สำนักงานคัดเลือกฯ บันทึกผู้ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร. ในระบบ New ACIS
17. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ยืนยันเลือกเรียน มจร. (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-05 R01)
18. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบความถูกต้อง
19. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ยืนยันเลือกเรียน มจร. ผ่านเว็บไซต์ <https://admission.kmutt.ac.th>
20. ผู้สมัคร เลือกเรียน มจร. ดำเนินการ ดังนี้
 - 20.1 ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ชำระค่ายืนยันสิทธิ์ผ่านเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th พร้อมดาวน์โหลดใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 20.2 ส่งสัญญาณยืนยันการเข้าศึกษา (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-06 R01) พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ แล้วดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 26

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 4 / 4 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-00 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-00 Ref. :	

21. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่ายืนยันสิทธิ์ของผู้สมัครและโอนข้อมูลผู้ที่ชำระเงินแล้วเข้าสู่ระบบทะเบียนในระบบ New ACIS
22. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำบันทึกข้อความและรายงานการโอนข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษาถึงสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
23. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามบันทึกข้อความ หากมีการแก้ไขแจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการในข้อ 22
24. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดส่งบันทึกข้อความและรายงานการโอนข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไปยังสำนักงานทะเบียนฯ
25. สำนักงานทะเบียนฯ รับทราบข้อมูลเพื่อออกรหัสนักศึกษาต่อไป

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- เดือนพฤศจิกายน ถึง มิถุนายน

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

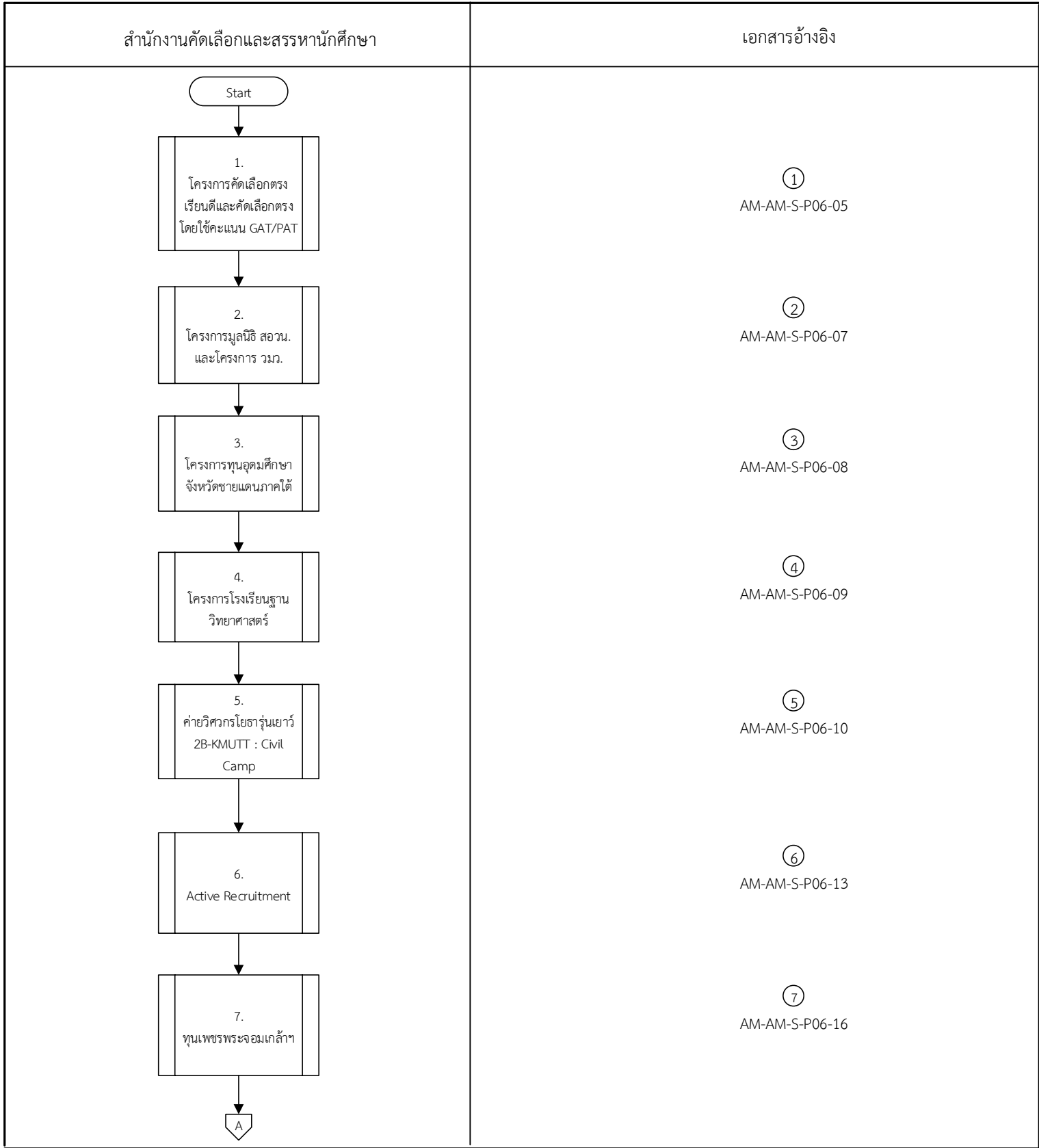
1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
3. ผู้สมัคร (ผู้มีสิทธิ์ชำระค่าสมัคร/ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว/มีสิทธิ์เข้าศึกษา/มีสิทธิ์ชำระค่ายืนยันสิทธิ์)

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลสถิตินักเรียน
 - ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร.
 - ข้อมูลผู้สละสิทธิ์
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษา

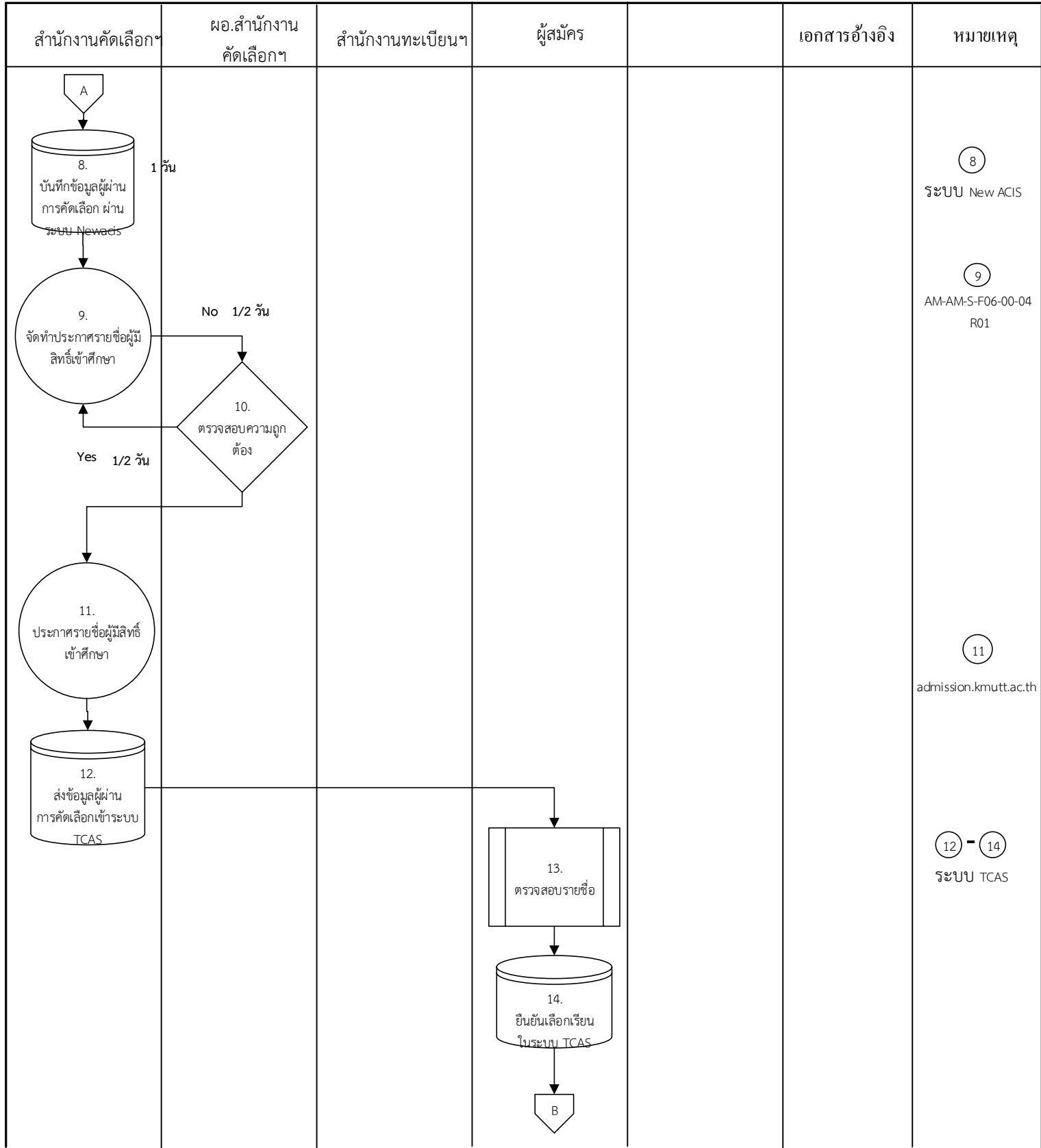
จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-00 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-00 Ref:	



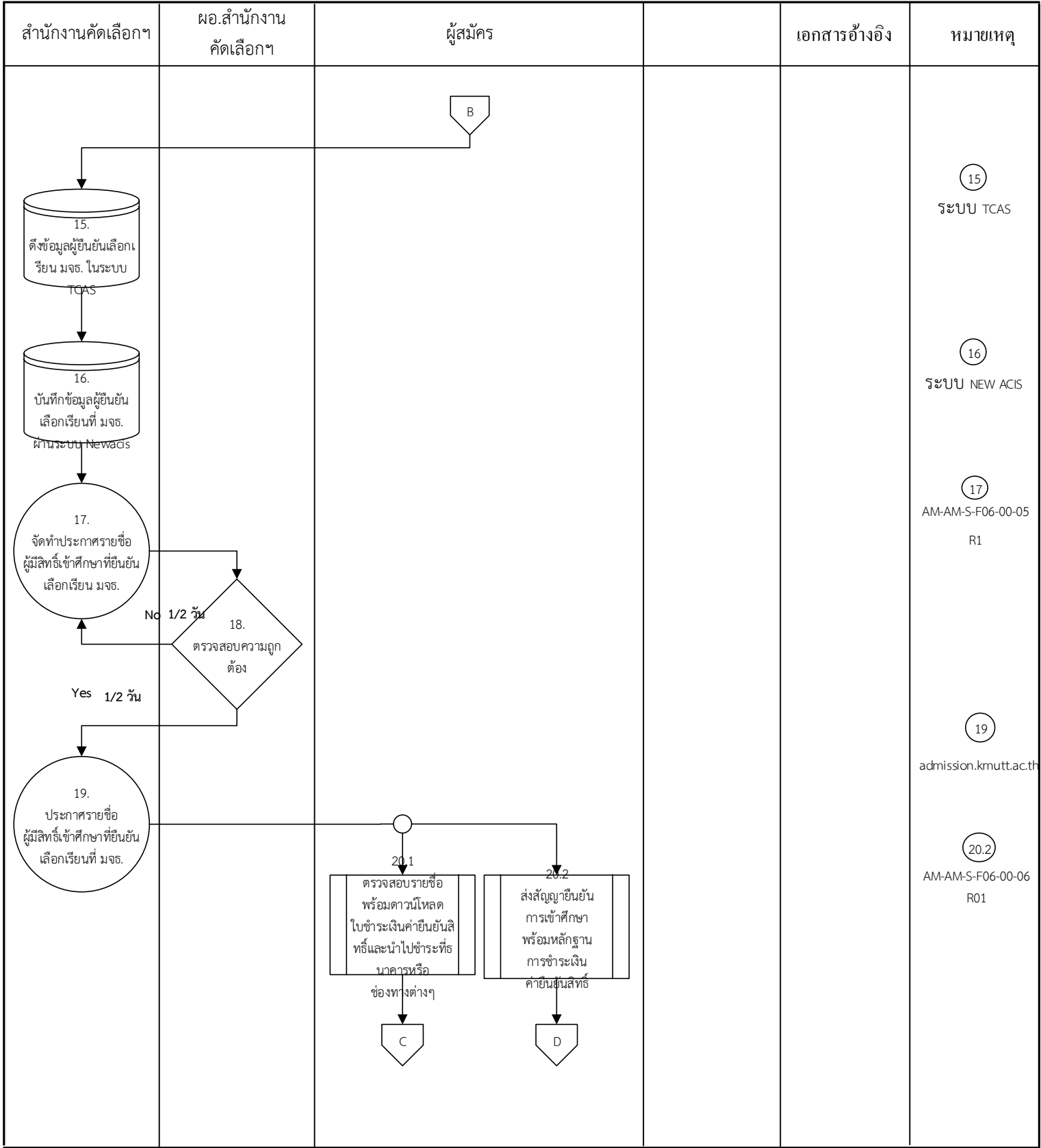
จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 2 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-00 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-00 Ref:	



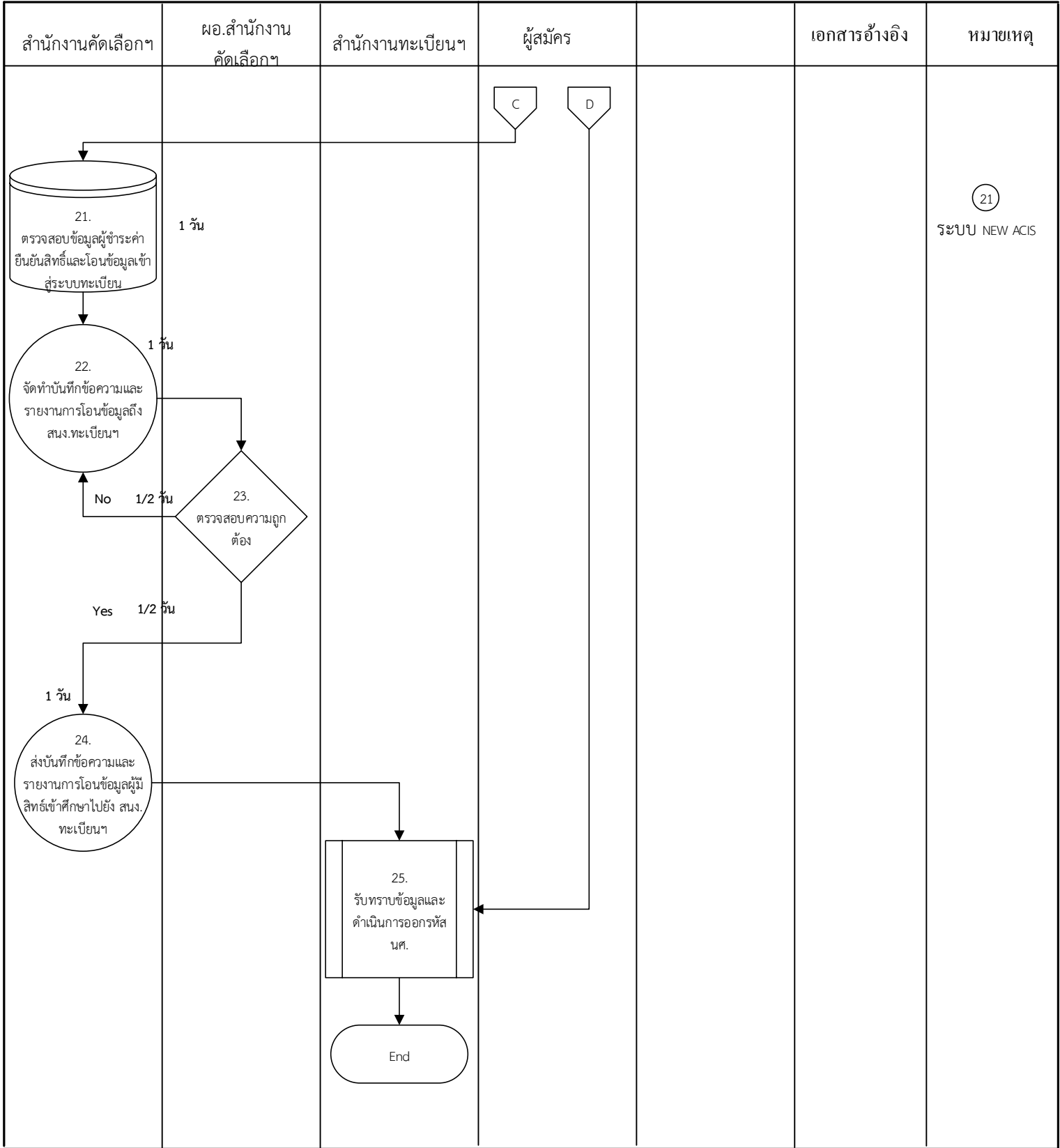
จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 3 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:		รหัส: AM-AM-S-P06-00 Code:
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: Sub Procedure Name:		อ้างอิง: AM-AM-S-W06-00 Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา: มจร. Admissions and Recruitment Office: KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 4 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-00 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-00 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-05 Code :	R05
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office		ชื่อย่อ : โครงการคัดเลือกตรงเรียนดีและ คัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-05 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการตามข้อที่ 1-13 (AM-AM-S-P02-00)
2. สำนักงานคัดเลือกฯ ตั้งค่าการสมัครในระบบ New ACIS และเปิดระบบรับสมัคร Online ตามกำหนดการ
3. ผู้สมัครดำเนินการสมัครและอัปโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบ Online ประกอบด้วย
 - (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 - (2) สำเนาผลการเรียน 4-5 เทอม
 - (3) สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน
4. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ผ่านระบบ New ACIS กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผู้สมัครเพื่อดำเนินการผ่านระบบ
5. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้สมัครจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมมายังระบบรับสมัคร
6. กรณีเอกสารครบถ้วน สำนักงานคัดเลือกฯ ดึงคะแนนทดสอบแห่งชาติจากระบบ สทศ. (สำหรับโครงการที่ใช้คะแนน GAT/PAT) และนำเข้าระบบ New ACIS
7. สำนักงานคัดเลือกฯ ประมวลผลคะแนน ผ่านระบบ New ACIS เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบตามจำนวนที่คณะ/ภาควิชากำหนดตามเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษา
8. สำนักงานคัดเลือกฯ บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบและชำระค่าสมัคร ในระบบ New ACIS
9. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดการชำระค่าสมัคร เพื่อเตรียมประกาศบนเว็บไซต์ (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-02 R01)
10. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
11. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และกำหนดการชำระค่าสมัครบนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
12. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th พร้อมดาวน์โหลดใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วดำเนินการต่อไปขั้นตอนที่ 20
13. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ และเอกสารการสมัคร ของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ กับคณะ/ภาควิชา (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-01 R01)
14. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ ลงนามบันทึกข้อความ
15. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และเอกสารการสมัคร พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ กับคณะ/ภาควิชา
16. คณะ/ภาควิชา แจ้งรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้สำนักงานคัดเลือกฯ
17. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และแจ้งกำหนดการรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-03 R01)
18. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-05 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : โครงการคัดเลือกตรงเรียนดีและ คัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-05 Ref. :	

19. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ บนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
20. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
21. คณะ/ภาควิชา สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการคัดเลือกผ่านใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ให้สำนักงานคัดเลือกฯ จากนั้นดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 8 – 26 (AM-AM-S-P06-00)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- โครงการคัดเลือกตรงเรียนดี ดำเนินการ ธันวาคม – เมษายน

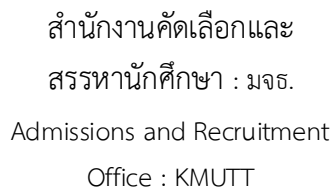
3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. คณะ/ภาควิชา
3. ผู้สมัคร (ผู้มีสิทธิ์ชำระค่าสมัคร/ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว/มีสิทธิ์เข้าศึกษา/มีสิทธิ์ชำระค่ายืนยันสิทธิ์)

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลสถิตินักเรียน
 - ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร.
 - ข้อมูลผู้สละสิทธิ์
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษา

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	--	--	---



ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
Main Procedure Name:

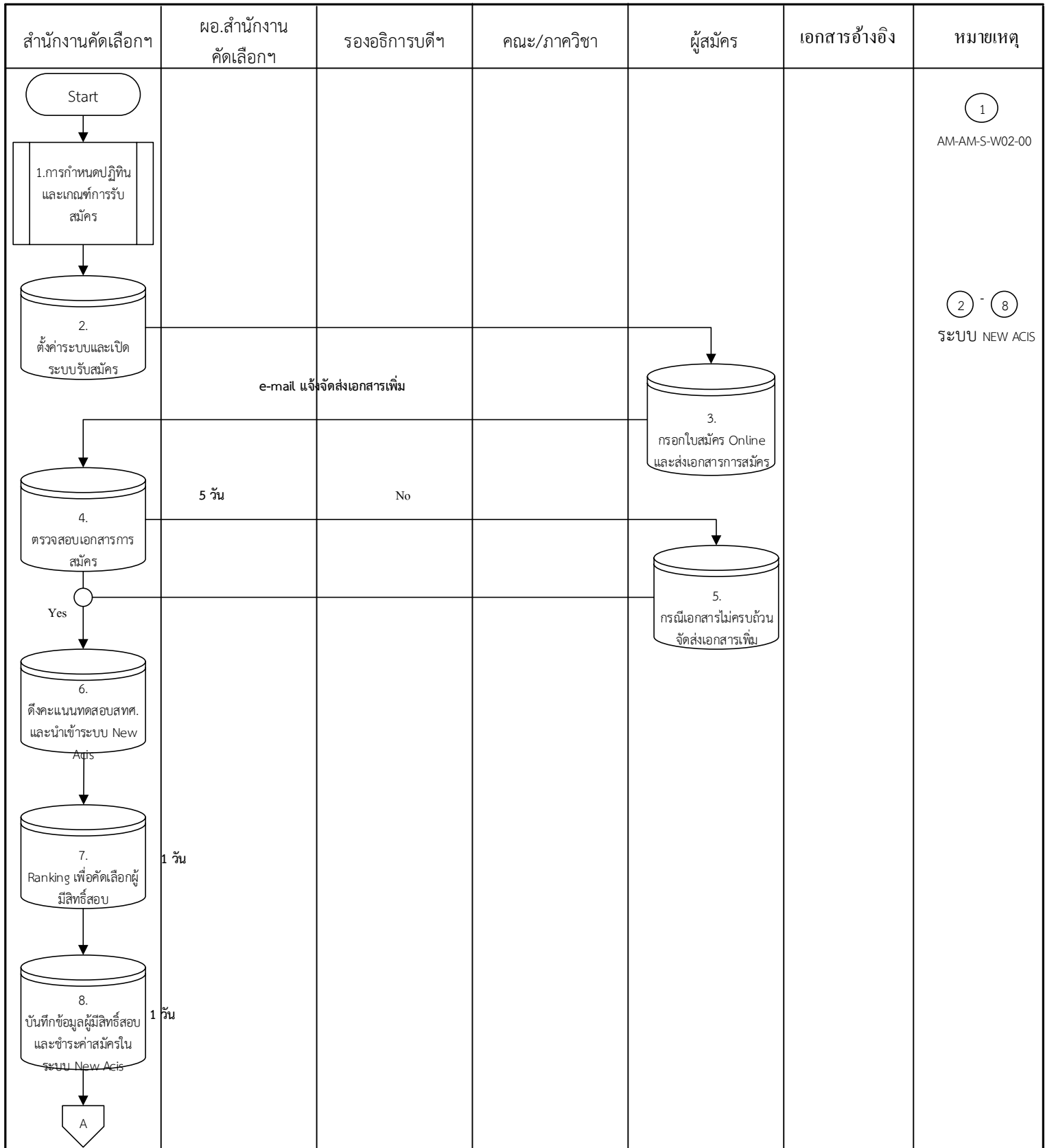
รหัส: AM-AM-S-P06-05
Code:

R05

ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ: โครงการคัดเลือกตรงเรียนดีและคัดเลือกตรงโดยใช้
คะแนน GAT/PAT
Sub Procedure Name:

อ้างอิง: AM-AM-S-W06-05
Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Prepared By: Admissions and Recruitment
Office

อนุมัติโดย:

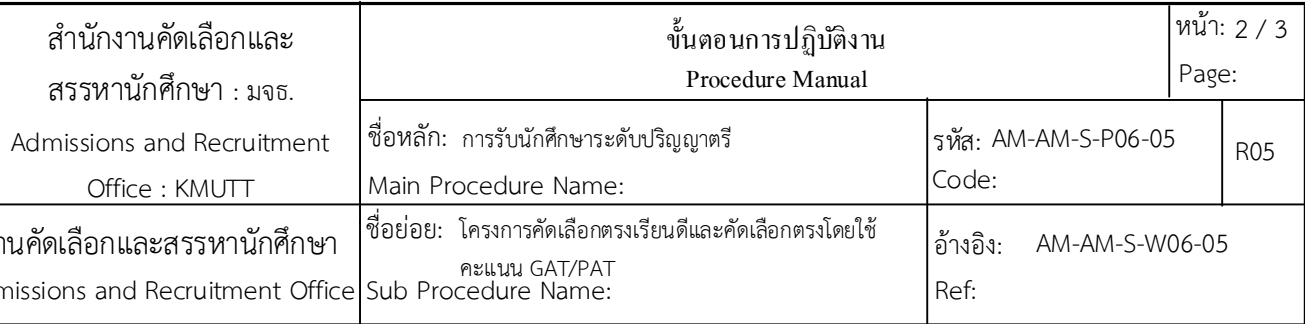
Approved By:

วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64

Approved Date:

ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00

File Name:



	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-07 Code :	R05
		ชื่อย่อ : การรับนักศึกษาโครงการรับ นักเรียน จากมูลนิธิ สอวน. และโครงการ วมว.	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-07 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-13 (AM-AM-S-P02-00)
2. สำนักงานคัดเลือกฯ ตั้งค่าการสมัครในระบบ New ACIS และเปิดระบบรับสมัคร Online ตามกำหนดการ
3. ผู้สมัครดำเนินการสมัครและอัปโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบ Online ประกอบด้วย
 - (1) รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 - (2) สำเนาผลการเรียน 4-5 เทอม
 - (3) สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน
 - (4) หนังสือรับรองจากมูลนิธิ สอวน. หรือจากโรงเรียนภายใต้การกำกับดูแล วมว.
4. ผู้สมัครขอหนังสือรับรอง จากมูลนิธิ สอวน. หรือโรงเรียนภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย วมว. เพื่อใช้ประกอบการสมัคร และอัปโหลดผ่านระบบรับสมัคร
5. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ผ่านระบบ New ACIS กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผู้สมัครเพื่อดำเนินการผ่านระบบ
6. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้สมัครจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม มายังระบบรับสมัคร
7. กรณีเอกสารครบถ้วน สำนักงานคัดเลือกฯ ประมวลผลคะแนน ผ่านระบบ New ACIS เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบตามจำนวนที่คณะ/ภาควิชากำหนดตามเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษา
8. สำนักงานคัดเลือกฯ บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบและชำระค่าสมัคร ในระบบ New ACIS
9. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดการชำระค่าสมัคร เพื่อเตรียมประกาศบนเว็บไซต์ (เอกสารอ้างอิง: AM-AM-S-F06-00-02 R01)
10. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้อง
11. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และกำหนดการชำระค่าสมัครบนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
12. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th พร้อมดาวน์โหลดใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วดำเนินการต่อไปขั้นตอนที่ 20
13. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ และเอกสารการสมัคร ของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ กับคณะ/ภาควิชา (เอกสารอ้างอิง: AM-AM-S-F06-00-01 R01)
14. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ ลงนามบันทึกข้อความ
15. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และเอกสารการสมัคร พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ กับคณะ/ภาควิชา
16. คณะ/ภาควิชา แจ้งรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้สำนักงานคัดเลือกฯ

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	--	--	---

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-07 Code :	R05
		ชื่อย่อ : การรับนักศึกษาโครงการรับ นักเรียน จากมูลนิธิ สอนวน. และโครงการ วมว.	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-07 Ref. :	
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office				

17. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และแจ้งกำหนดการรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิง: AM-AM-S-F06-00-03 R01)
18. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้อง
19. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ บนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
20. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
21. คณะ/ภาควิชา สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการคัดเลือกผ่านใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ให้สำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 8 – 26 (AM-AM-S-P06-00)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- ดำเนินการ พฤศจิกายน – มีนาคม

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

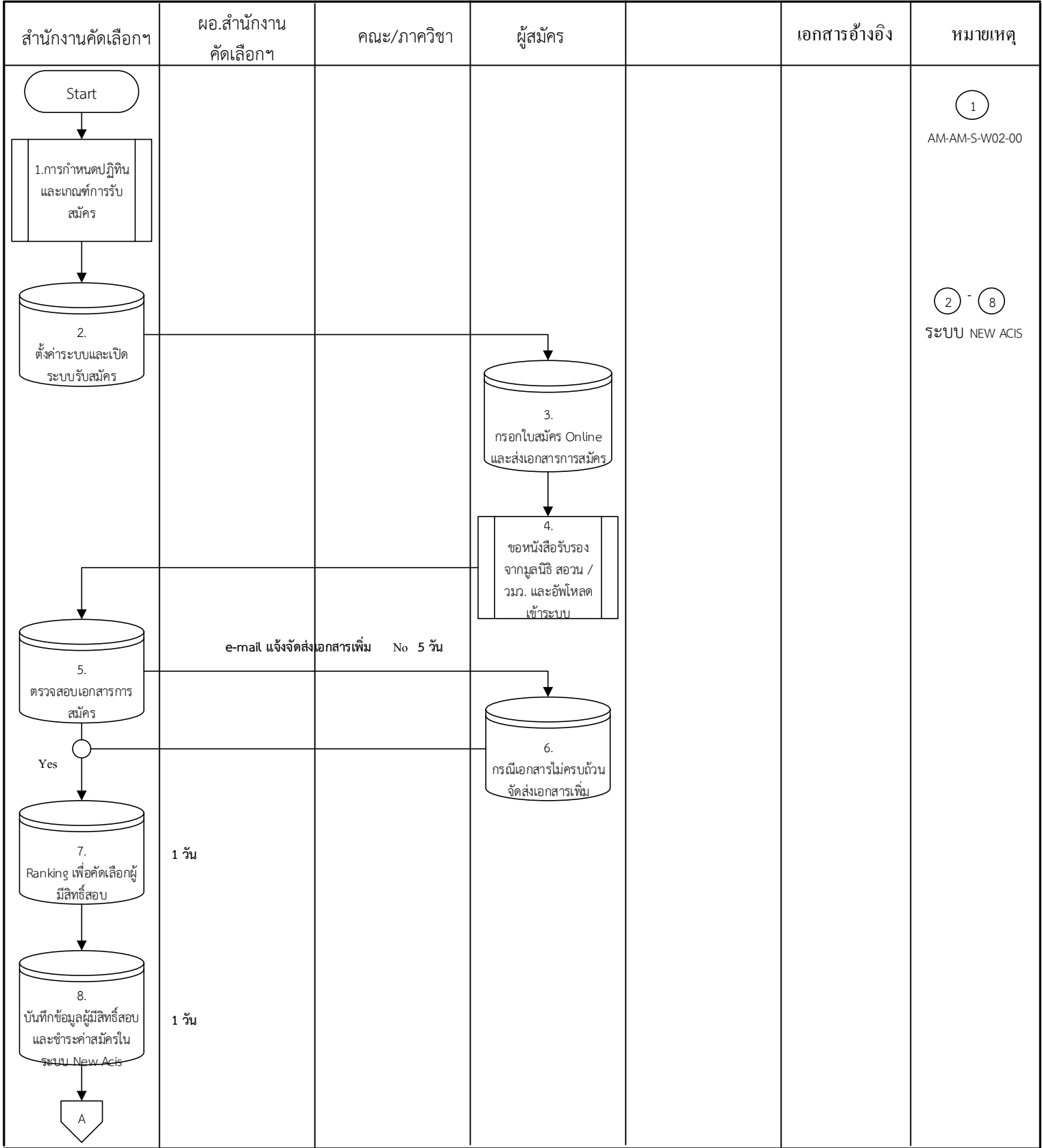
1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. คณะ/ภาควิชา
3. ผู้สมัคร
4. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - 4.1 มูลนิธิ สอนวน และ โรงเรียนภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยฯ (วมว)

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลสถิตินักเรียน
 - ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร.
 - ข้อมูลผู้สละสิทธิ์
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษา

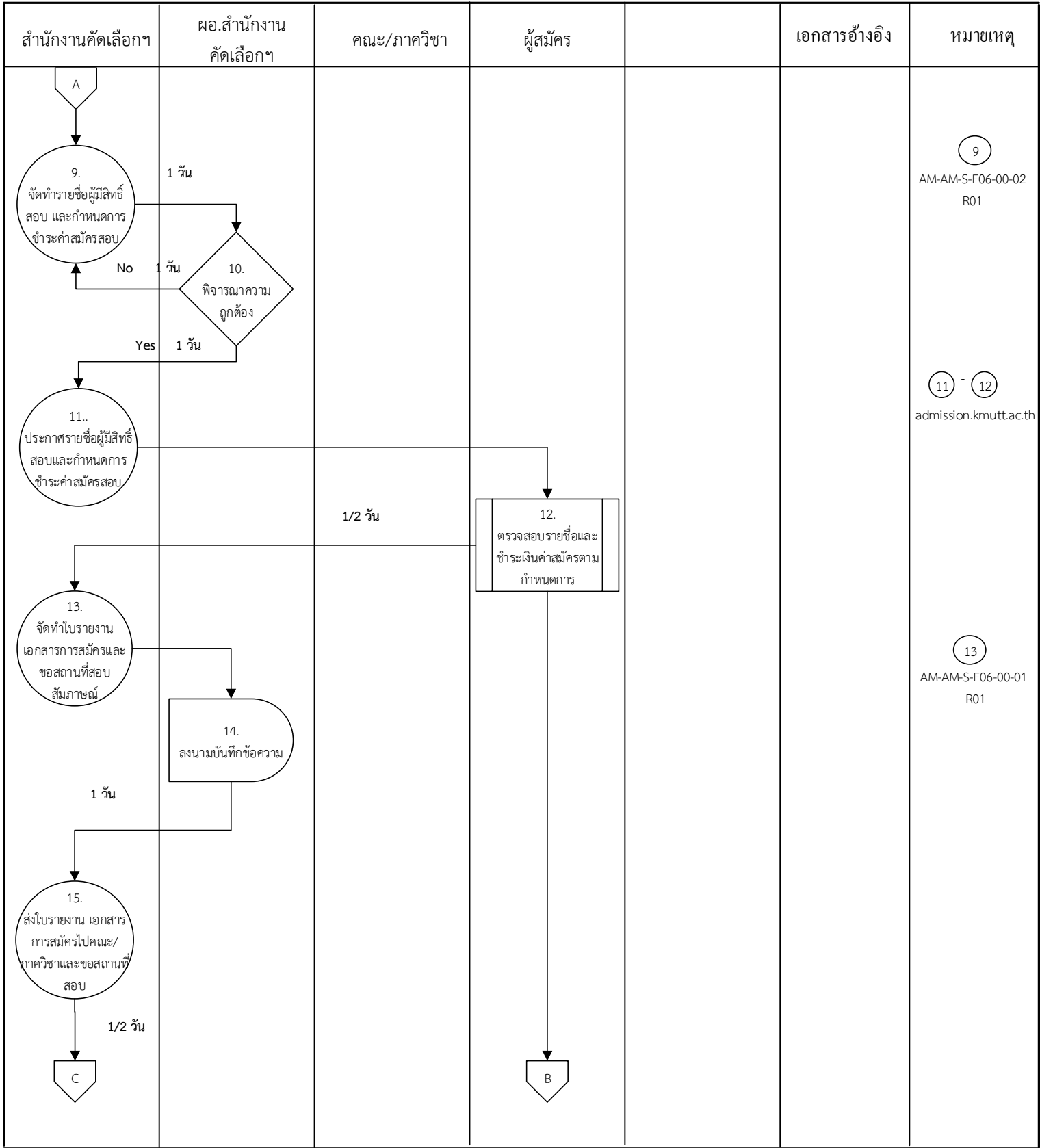
จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	--	--	---

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1 / 3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-07 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการรับนักเรียน จากมูลนิธิ สอน. และโครงการ วมว. Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-07 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 2 / 3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-07 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการรับนักเรียน จากมูลนิธิ สอน. และโครงการ รวม. Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-07 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-08 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : การรับนักศึกษาโครงการทุน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-08 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการตามข้อที่ 1-11 (AM-AM-S-P02-00)
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 สำนักงานคัดเลือกฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งภายใน มจร. และภายนอก
 - 2.2 คณะ/ภาควิชา รับทราบกำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมดำเนินการต่อ ในข้อ 8
3. สปอว. รับทราบกำหนดการรับนักศึกษา และจัดส่งหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ที่นั้งการศึกษา มายัง มจร.
4. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำบันทึกข้อความขอที่นั้งการศึกษา ไปยังคณะ/ภาควิชา
5. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ กรณีมีปรับแก้แจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 4
6. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งบันทึกข้อความของที่นั้งการศึกษาไปยังคณะ/ภาควิชา
7. คณะ/ภาควิชา พิจารณาที่นั้งการศึกษา และแจ้งกลับมายังสำนักงานคัดเลือกฯ
8. สำนักงานคัดเลือกฯ รวบรวมข้อมูล และจัดทำหนังสือเสนอรองอธิการบดีฯ ลงนาม เพื่อแจ้ง สปอว.
9. อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
10. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ลงนาม
11. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดส่งหนังสือให้ที่นั้งการศึกษาแจ้งกลับไปยัง สปอว.
12. สปอว. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้ที่นั้งการศึกษา ส่งข้อมูลผู้สมัครและเอกสารประกอบการสมัครมายังสำนักงานคัดเลือกฯ
13. สำนักงานคัดเลือกฯ รวบรวมเอกสารและข้อมูลผู้สมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อจัดส่งให้คณะ/ภาควิชา พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบ เสนอผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
14. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ กรณีมีปรับแก้แจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกเพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 13.
15. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งข้อมูลผู้สมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อให้คณะ/ภาควิชา พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบ
 - (1) สำเนาผลการเรียน 4-5 เทอม
 - (2) สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน
16. คณะ/ภาควิชา พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ และแจ้งรูปแบบการจัดสอบ มายังสำนักงานคัดเลือกฯ
17. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดการสมัคร/ชำระค่าสมัคร เพื่อเตรียมประกาศบนเว็บไซต์ (เอกสารอ้างอิง: AM-AM-S-F06-00-02 R01)

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-08 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : การรับนักศึกษาโครงการทุน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-08 Ref. :	

18. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
19. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมแจ้งกำหนดการสมัคร/ชำระค่าสมัครบนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
20. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th พร้อมสมัครและดาวน์โหลดใบชำระค่าสมัคร และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด
21. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบคัดเลือก (เฉพาะผู้สมัครและชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว) ให้คณะ/ภาควิชา (เอกสารอ้างอิง: AM-AM-S-F06-00-01 R01)
22. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ ลงนามบันทึกข้อความ
23. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบคัดเลือก ให้คณะ/ภาควิชา
24. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่สมัครและชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และแจ้งกำหนดการ รูปแบบการจัดสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิง: AM-AM-S-F06-00-03 R01)
25. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
26. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ที่สมัครและชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งรูปแบบการจัดสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ บนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
27. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และรูปแบบการจัดสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
28. คณะ/ภาควิชา สอบคัดเลือกตามกำหนดการ และแจ้งผลการคัดเลือกผ่านใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบคัดเลือก ให้สำนักงานคัดเลือกฯ
29. สำนักงานคัดเลือกฯ รับข้อมูลจากคณะ/ภาควิชา และดำเนินการดังนี้
 - 29.1 จัดส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ให้กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - 29.2 สำนักงานคัดเลือกฯ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 8 – 26 (AM-AM-S-P06-00)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- ดำเนินการ ธันวาคม – มิถุนายน

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
3. คณะ/ภาควิชา
4. ผู้สมัคร (ผู้มีสิทธิ์ชำระค่าสมัคร/ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว/มีสิทธิ์เข้าศึกษา/มีสิทธิ์ชำระค่ายืนยันสิทธิ์)

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-08 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : การรับนักศึกษาโครงการทุน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-08 Ref. :	

5. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

5.1 สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.)

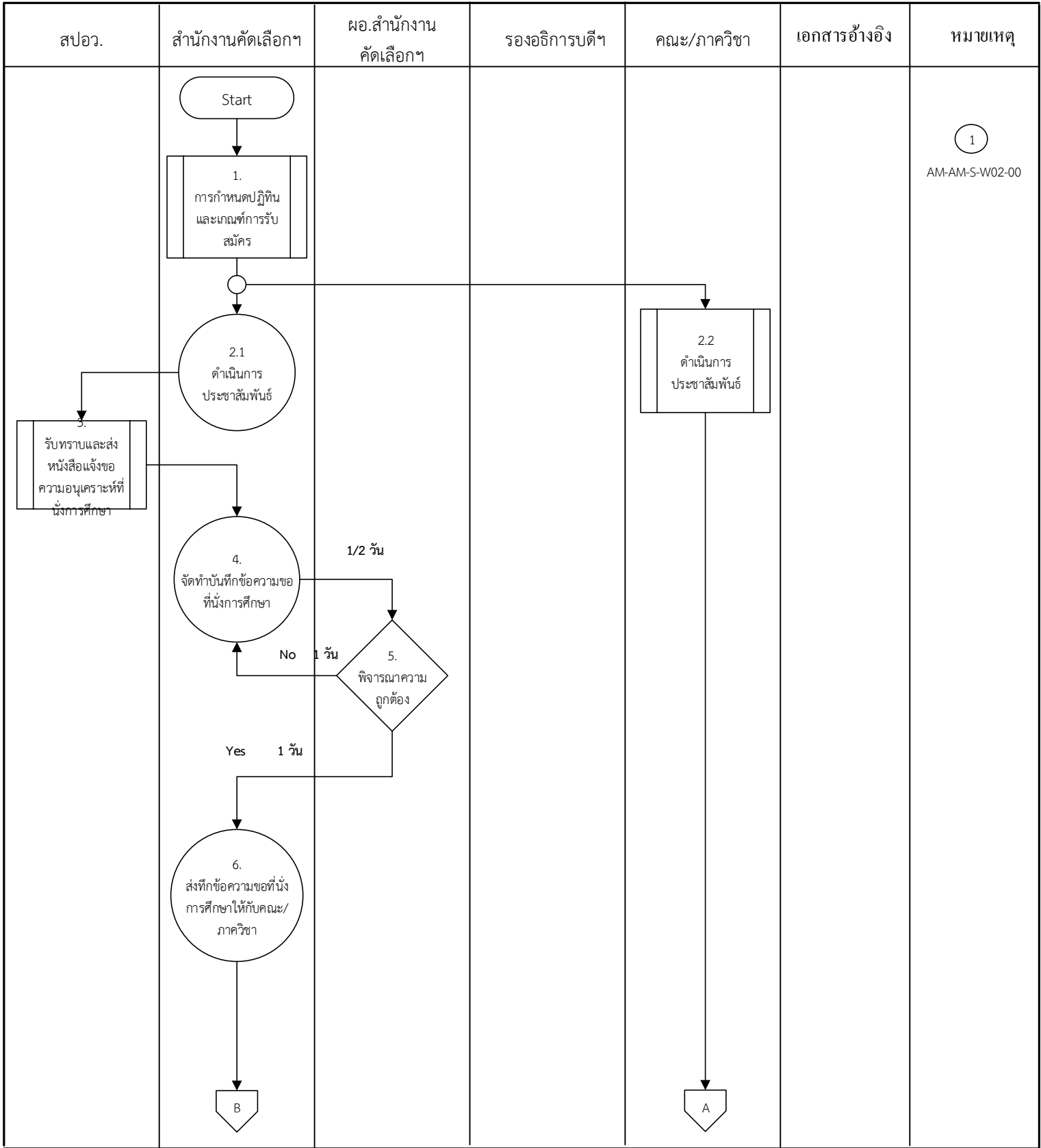
4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลสถิตินักเรียน

- ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร.
- ข้อมูลผู้สละสิทธิ์
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษา

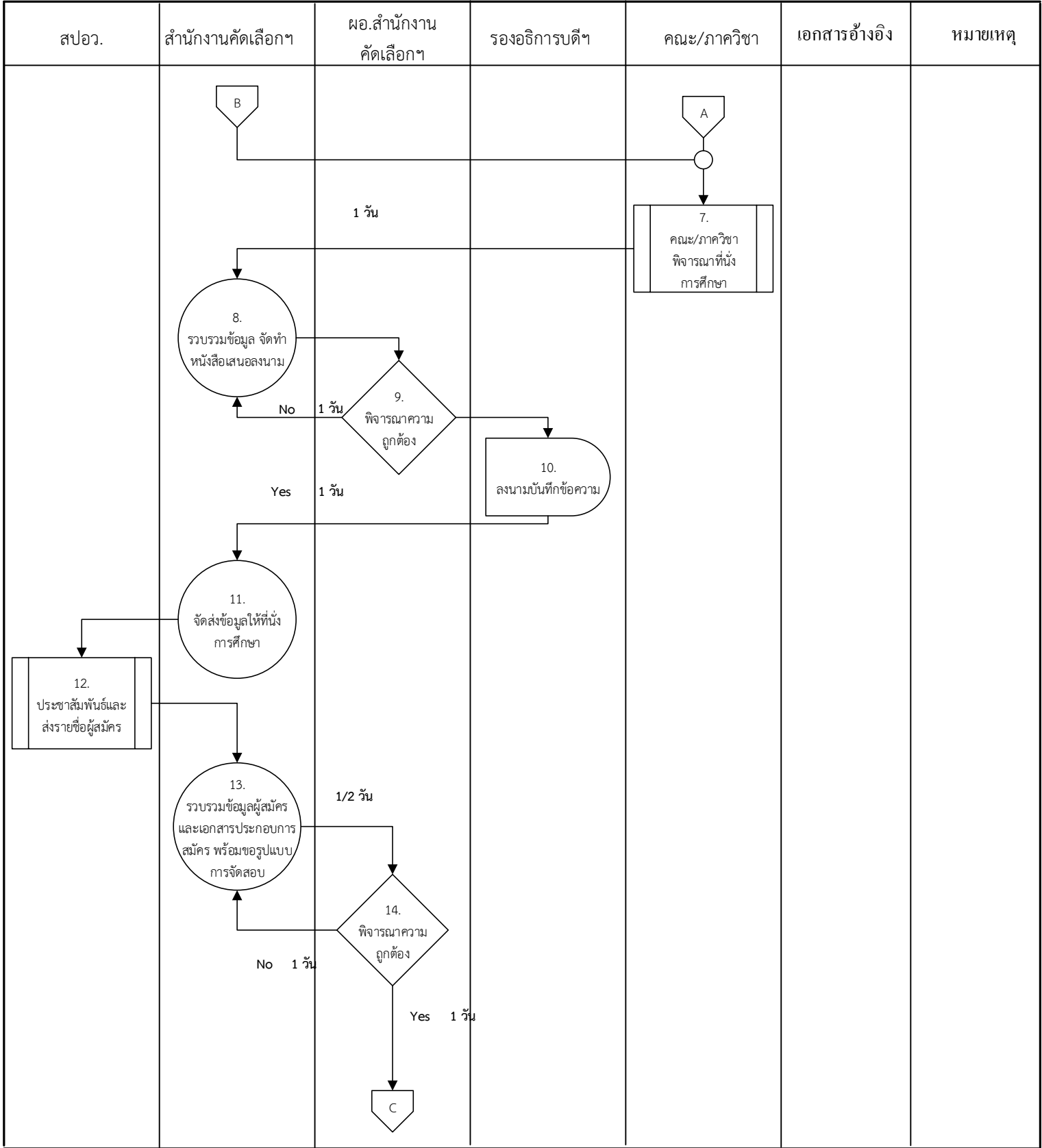
จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-08 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา จังหวัดชายแดนใต้ Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-08 Ref:	



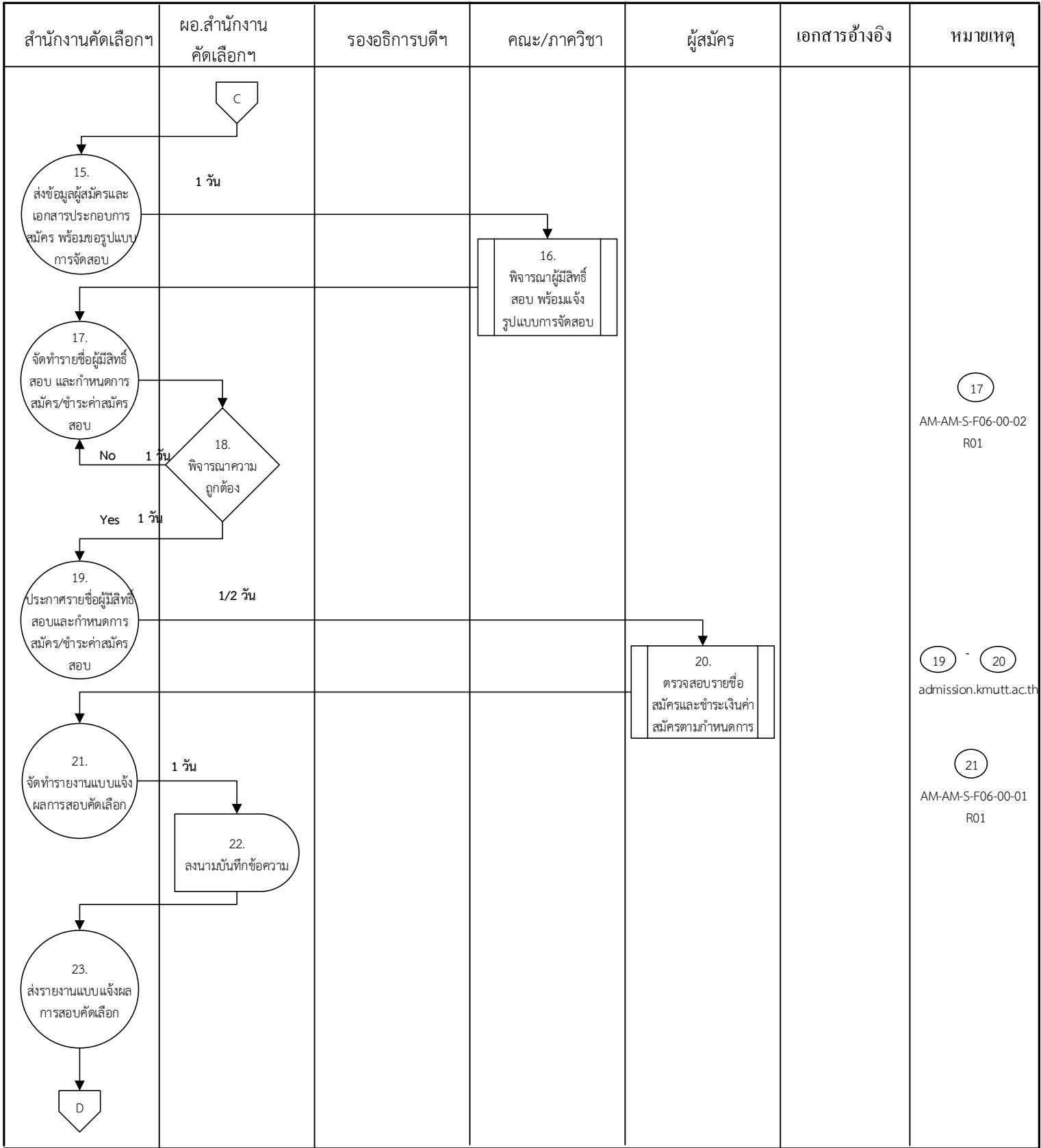
จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 2 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-08 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา จังหวัดชายแดนใต้ Sub Procedure Name:		อ้างอิง: AM-AM-S-W06-08 Ref:



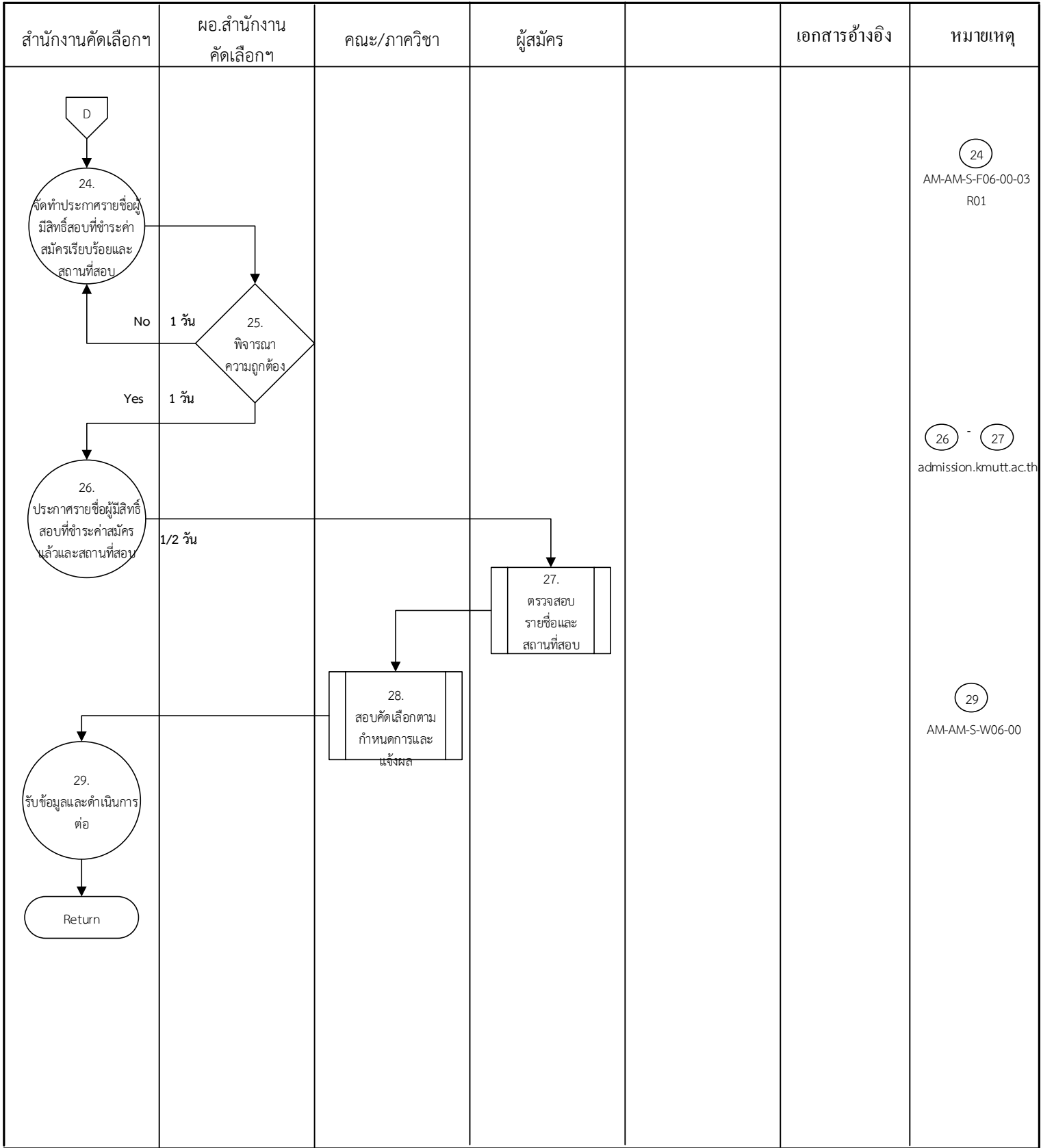
จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย: Approved By: 	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 3 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-08 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา จังหวัดชายแดนใต้ Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-08 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 4 / 4 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-08 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนา จังหวัดชายแดนใต้ Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-08 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-09 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : โครงการโรงเรียนฐานวิทยาศาสตร์	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-09 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกฯ การกำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการตามข้อที่ 1-11 (AM-AM-S-P02-00)
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 สำนักงานคัดเลือกฯ ประชาสัมพันธ์ ไปยังโรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
 - 2.2 คณะ/ภาควิชา รับทราบกำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมดำเนินการต่อ ในข้อ 7
3. โรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ รับทราบกำหนดการรับสมัคร ส่งข้อมูลผู้สมัครและเอกสารประกอบการสมัครถึงสำนักงานคัดเลือกฯ
4. สำนักงานคัดเลือกฯ รวบรวมเอกสารและข้อมูลผู้สมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อจัดส่งให้ คณะ/ภาควิชา พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบ เสนอขอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
5. ขอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามในบันทึกข้อความ กรณีมีปรับแก้แจ้งกลับสำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขในข้อ 4
6. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งข้อมูลผู้สมัครและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อให้คณะ/ภาควิชา พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบ
 - (1) แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์เข้าศึกษา
 - (2) สำเนาผลการเรียน 4-5 เทอม
 - (3) สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน
7. คณะ/ภาควิชา พิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบ และแจ้งรูปแบบการจัดสอบ มายังสำนักงานคัดเลือกฯ
8. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดการสมัคร/ชำระค่าสมัคร เพื่อเตรียมประกาศบนเว็บไซต์ (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-02 R01)
9. ขอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
10. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก พร้อมแจ้งกำหนดการสมัคร/ชำระค่าสมัครบนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
11. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th พร้อมสมัครและดาวน์โหลดใบชำระค่าสมัคร และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วดำเนินการต่อไปขั้นตอนที่ 20
12. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบคัดเลือก (เฉพาะผู้สมัครและชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว) ให้คณะ/ภาควิชา (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-01 R01)
13. ขอ.สำนักงานคัดเลือกฯ ลงนามบันทึกข้อความ
14. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบคัดเลือก ให้คณะ/ภาควิชา

จัดทำโดย : ส่วนคัดเลือกนักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Division	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-09 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : โครงการโรงเรียนฐานวิทยาศาสตร์	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-09 Ref. :	

15. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่สมัครและชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และแจ้งกำหนดการ รูปแบบการจัดสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-F06-00-03 R01)

16. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน

17. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ที่สมัครและชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งรูปแบบการจัดสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ บนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th

18. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และรูปแบบการจัดสอบ คัดเลือก ทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th

19. คณะ/ภาควิชา สอบคัดเลือกตามกำหนดการ และแจ้งผลการคัดเลือกผ่านใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบคัดเลือก ให้สำนักงานคัดเลือกฯ จากนั้นดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 8 – 26 (AM-AM-S-P06-00)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- ดำเนินการ พฤศจิกายน – มีนาคม

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

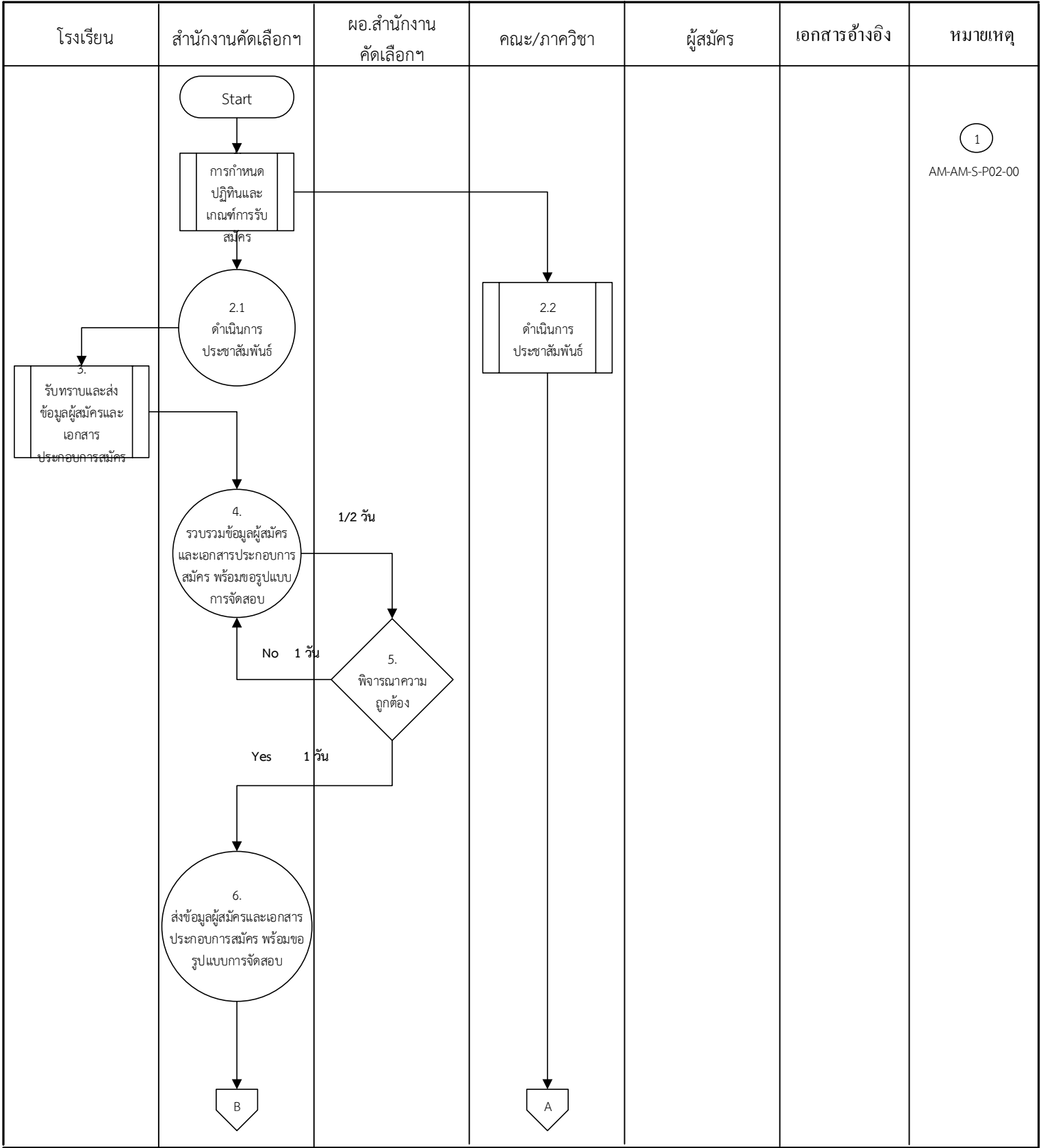
1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
3. คณะ/ภาควิชา
4. ผู้สมัคร (ผู้มีสิทธิ์ชำระค่าสมัคร/ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว/มีสิทธิ์เข้าศึกษา/มีสิทธิ์ชำระค่ายืนยันสิทธิ์)
5. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - 5.1 โรงเรียนเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลสถิตินักเรียน
 - ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร.
 - ข้อมูลผู้สละสิทธิ์
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษา

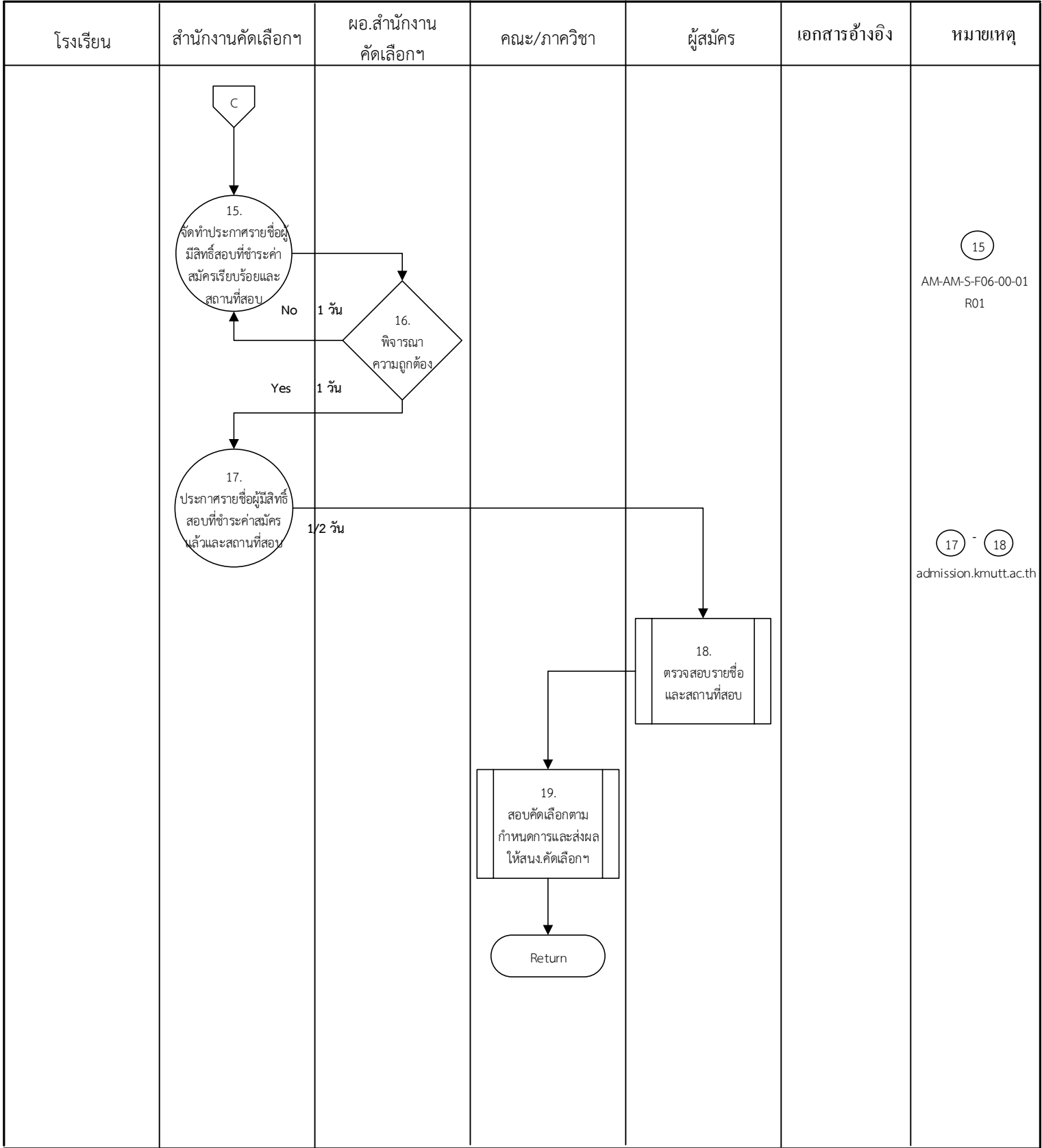
จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1 / 3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-09 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: โครงการโรงเรียนฐานวิทยาศาสตร์ Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-09 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 3 / 3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-09 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: โครงการโรงเรียนฐานวิทยาศาสตร์ Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-09 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 1 Page :
		ชื่อหลัก : การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-10 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ : การรับนักศึกษาค่ายวิศวกรโยธา รุ่น เยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-10 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการตามข้อที่ 1-11 (AM-AM-S-P02-00)
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วย
 - 2.1 สำนักงานคัดเลือกฯ ประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งภายใน มจร. และภายนอก และดำเนินการต่อในข้อ 4
 - 2.2 คณะ/ภาควิชา รับทราบกำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมดำเนินการต่อไป
3. คณะ/ภาควิชา รับทราบกำหนดการและรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาแจ้งมายังสำนักงานคัดเลือกฯ
4. สำนักงานคัดเลือกฯ รับทราบผลการคัดเลือกและเปิดระบบรับสมัคร New ACIS
5. สำนักงานคัดเลือกฯ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามที่ได้รับข้อมูลจากภาควิชา พร้อมทั้งแจ้งขั้นตอนการสมัครและรหัสสมัคร ผ่าน SMS และ/หรือ E-mail
6. ผู้สมัครสมัครออนไลน์และกรอกรหัสที่ได้รับ ในระบบ New ACIS
7. ผู้สมัครดาวน์โหลดและพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร นำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด
8. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบข้อมูลการสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร ในระบบ New ACIS กรณีผู้สมัครดำเนินการไม่ครบถ้วน แจ้งกลับเพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 กรณีดำเนินการครบถ้วน ดำเนินการต่อในข้อ 9
9. สำนักงานคัดเลือกฯ บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และดำเนินการตามขั้นตอน ดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 8 – 26 (AM-AM-S-P06-00)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- ดำเนินการ ธันวาคม – เมษายน

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

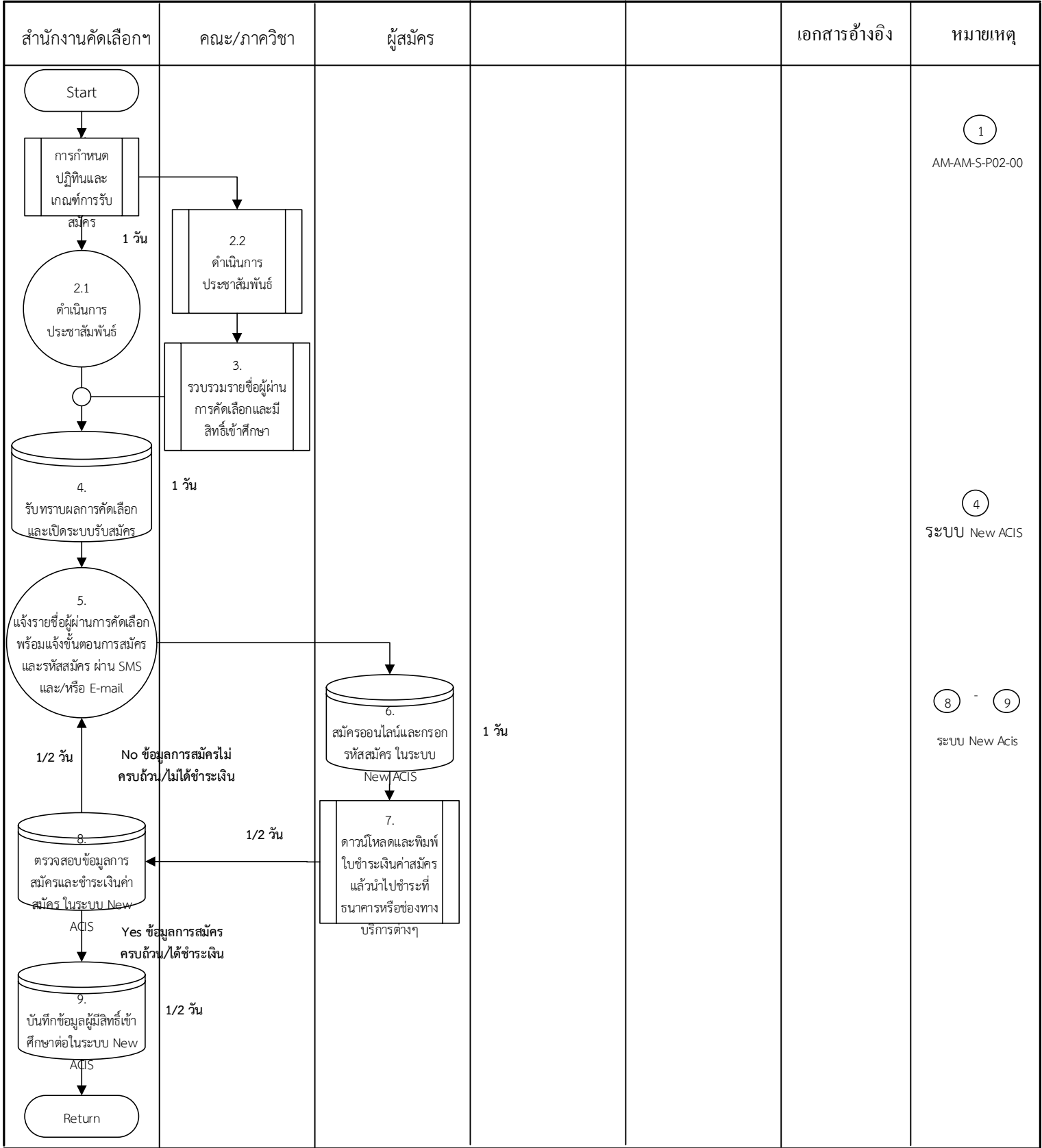
1. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. คณะ/ภาควิชา
3. ผู้สมัคร (ผู้มีสิทธิ์ชำระค่าสมัคร/ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว/มีสิทธิ์เข้าศึกษา/มีสิทธิ์ชำระค่ายืนยันสิทธิ์)

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลสถิตินักเรียน
 - ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร.
 - ข้อมูลผู้สละสิทธิ์
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษา

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1 / 1 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-10 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-10 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

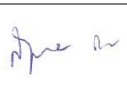
	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 1 / 2 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-A-W06-13 Code:	R05
	ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: โครงการ Active Recruitment Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-A-P06-13 Ref.:	

1. วิธีการ (Methods):

1. สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการตามข้อที่ 1-13 (AM-AM-S-P02-00)
2. ผู้สมัครรับทราบเกณฑ์และรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นสมัครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรับสมัครนักศึกษา รายละเอียดต่อไปนี้

3.1 สมัครผ่านสำนักงานคัดเลือกฯ	3.2 สมัครโดยตรงที่ คณะ/ภาควิชา
ก. ผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัปโหลดแฟ้มสะสมผ่านเว็บไซต์ aradmission.kmutt.ac.th <u>เอกสารการสมัคร</u> ประกอบด้วย - แฟ้มสะสมผลงาน - ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) - ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ก. ผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัปโหลดแฟ้มสะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่คณะ/ภาควิชากำหนด เช่น Google Form หรือเว็บไซต์ของคณะ/ภาควิชา ตัวอย่างเช่น คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สมัครผ่าน ar.sit.kmutt.ac.th <u>เอกสารการสมัคร</u> ประกอบด้วย - แฟ้มสะสมผลงาน - ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) - ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ข. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและจัดทำบันทึกข้อความถึง คณะ/ภาควิชาที่นักเรียนสมัคร	ข. คณะ/ภาควิชา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (รวมถึงผู้สมัครที่สมัครผ่านสำนักงานคัดเลือกฯ)
ค. ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามบันทึกข้อความ	
ง. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งเอกสารการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ไปยัง คณะ/ภาควิชา เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร และแจ้งสถานะของเอกสารการสมัครผ่านระบบรับสมัคร และผ่าน E-mail ของผู้สมัคร	
จ. ผู้สมัครรับทราบสถานะของเอกสารการสมัครผ่านระบบรับสมัคร และผ่าน E-mail	

4. คณะ/ภาควิชา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
5. ผู้สมัครติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ผ่านเว็บไซต์/เฟซบุ๊ก ของคณะ/ภาควิชา

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า: 2 / 2 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส: AM-AM-A-W06-13 Code:	R05
	ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: โครงการ Active Recruitment Sub Procedure Name	อ้างอิง: AM-AM-A-P06-13 Ref.:	

6. คณะ/ภาควิชาดำเนินการสอบคัดเลือก
7. คณะ/ภาควิชารวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาส่งให้คณะ
8. คณะ/ภาควิชาพิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือกและแจ้งข้อมูลของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกมายังสำนักงานคัดเลือกฯ
9. สำนักงานคัดเลือกฯ รับทราบผลการคัดเลือกและเปิดระบบรับสมัคร New ACIS
10. สำนักงานคัดเลือกฯ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามที่ได้รับข้อมูลจากคณะ/ภาควิชา พร้อมทั้งแจ้งขั้นตอนการสมัครและรหัสสมัคร ผ่าน SMS และ/หรือ E-mail
11. ผู้สมัครสมัครออนไลน์และกรอกรหัสที่ได้รับ ในระบบ New ACIS
12. ผู้สมัครดาวน์โหลดและพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร นำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด
13. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครและบันทึกในระบบ New ACIS เพื่อดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 8 – 26 (AM-AM-S-P06-00)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period):

โครงการ Active Recruitment ดำเนินการรับสมัครรอบที่ 1, 2 และ / หรือ รอบที่ 4 ตามกำหนดการรับสมัครของ ทปอ.

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections):

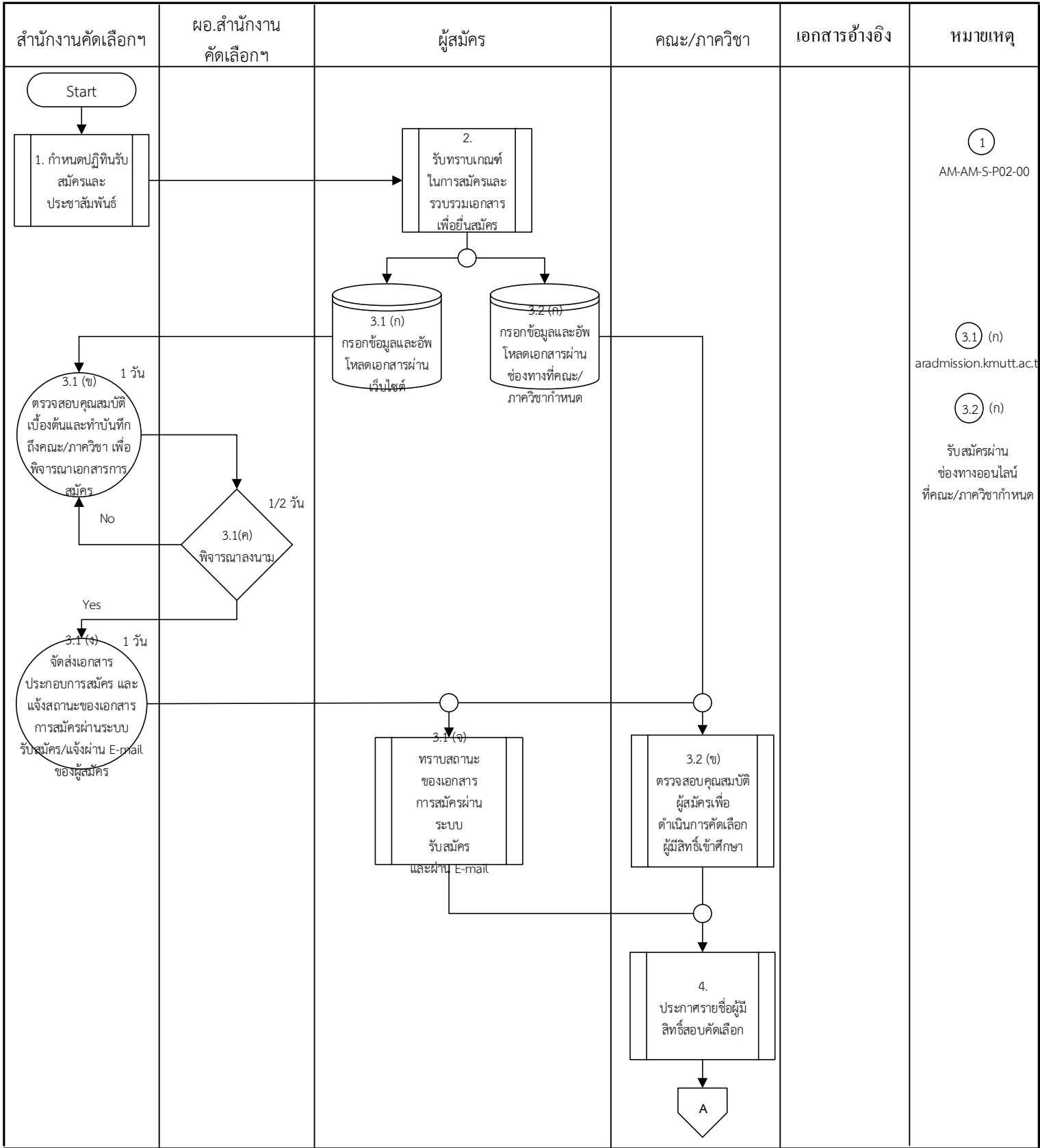
1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. คณะ/ ภาควิชา
3. ผู้สมัคร

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record):

1. ข้อมูลผู้สมัคร
2. ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
3. ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว

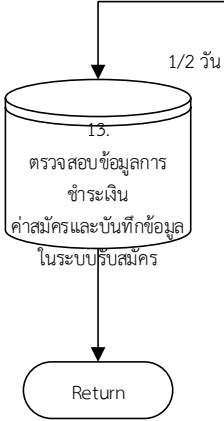
จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือก และสรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 1/3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-13 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการ Active Recruitment Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-13 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือก และสรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 3/3 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-13 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการ Active Recruitment Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-13 Ref:	

สำนักงานคัดเลือกฯ	ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ	คณะ/ภาควิชา	ผู้สมัคร	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
					
					13 ระบบ New ACIS

จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1 / 4 Page :
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-16 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ: โครงการคัดเลือกตรงความสามารถ พิเศษและทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญา ตรี	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-16 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกฯ กำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับนักศึกษา ดำเนินการตามข้อที่ 1-4 (AM-AM-S-P02-00)
2. สำนักงานคัดเลือกฯ ขอเกณฑ์การรับสมัคร และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรี จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 2.1 คณะ/ภาควิชา ส่งเกณฑ์การรับสมัครให้สำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
 - 2.2 กลุ่มงานช่วยเหลือฯ ส่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรี ให้สำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
3. สำนักงานคัดเลือกฯ รวบรวมข้อมูลเกณฑ์การรับสมัคร/ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรีและกำหนดการรับนักศึกษา แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 สำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการต่อในข้อ 4.
 - 3.2 คณะ/ภาควิชา ทราบกําหนดการรับนักศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไปขั้นตอนที่ 5.2
 - 3.3 กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินนักศึกษา เพื่อนัดหมายคณะอนุกรรมการพิจารณาความสามารถพิเศษต่าง ๆ แล้ว ดำเนินการต่อไปขั้นตอนที่ 14
4. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาเห็นชอบ
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ประกอบด้วย
 - 5.1 สำนักงานคัดเลือกฯ ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งภายใน มจร. และภายนอก
 - 5.2 คณะ/ภาควิชา รับทราบกำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมดำเนินการต่อไป
 - 5.3 กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ
6. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศกำหนดการรับสมัครนักศึกษาบนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
7. สำนักงานคัดเลือกฯ ตั้งค่าการสมัครในระบบ New ACIS และเปิดระบบรับสมัคร Online ตามกำหนดการ
8. ผู้สมัครดำเนินการสมัครและอัปโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบ Online ประกอบด้วย
 - (1) ใบสมัครติดรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
 - (2) สำเนาผลการเรียน 4 เทอม
 - (3) แฟ้มสะสมผลงาน (ผู้สมัครระบุด้านความสามารถพิเศษที่ต้องการสมัคร)
9. สำนักงานคัดเลือกฯ ตรวจสอบเอกสารการสมัครและคัดแยกผู้ผ่านเกณฑ์เบื้องต้น กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผู้สมัครผ่านระบบ
10. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้สมัครจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม มายังระบบรับสมัคร

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Office	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 4 Page :
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-16 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ: โครงการคัดเลือกตรงความสามารถ พิเศษและทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญา ตรี	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-16 Ref. :	

11. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การรับสมัครแยกประเภทความสามารถพิเศษด้านต่างๆ (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-P02-12- 01 R01)
12. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
13. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งรายชื่อและเอกสารการสมัครของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ให้กลุ่มงานช่วยเหลือฯ
14. กลุ่มงานช่วยเหลือฯ นัดหมายคณะกรรมการคณะอนุกรรมการพิจารณาความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ คัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 (สัมภาษณ์กับคณะ/ภาควิชา) ตามเงื่อนไขการพิจารณาทุนด้านความสามารถพิเศษ และส่งรายชื่อและเอกสารการสมัครของผู้มีสิทธิ์สอบ ให้สำนักงานคัดเลือกฯ
15. สำนักงานคัดเลือกฯ รับทราบข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบและชำระค่าสมัครในระบบ New ACIS
16. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดการชำระค่าสมัคร เพื่อเตรียมประกาศบนเว็บไซต์ (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-P02-12- 02 R01)
17. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
18. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 และกำหนดการชำระค่าสมัครบนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
19. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th พร้อมดาวน์โหลดใบชำระค่ายื่นยันสิทธิ์ และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือตู้ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น กรณีชำระผ่านช่องทางออนไลน์ ชำระได้ทุกธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด
20. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ และเอกสารการสมัคร ของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 กับคณะ/ภาควิชา (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-P02-12-03 R01)
21. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ ลงนามบันทึกข้อความ
22. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ของผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และเอกสารการสมัคร พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 กับคณะ/ภาควิชา
23. คณะ/ภาควิชา แจ้งขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 ให้สำนักงานคัดเลือกฯ
24. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว และแจ้งกำหนดการ รูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 (สัมภาษณ์กับคณะ/ภาควิชา) (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-P02-12- 04 R01)
25. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
26. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอบที่ 1 ที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ บนเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
27. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th

จัดทำโดย : ส่วนคัดเลือกนักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Division	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 4 Page :
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-16 Code :	R05
ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office		ชื่อย่อย: โครงการคัดเลือกตรงความสามารถ พิเศษและทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญา ตรี	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-16 Ref. :	

28. คณะ/ภาควิชา สอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลการคัดเลือกผ่านใบรายงานแบบแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ พร้อมส่งเอกสารการสมัคร ให้สำนักงานคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
29. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำรายงานรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และเตรียมเอกสารการสมัครของผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 (สัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาทุนด้านต่าง ๆ) พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 กับกลุ่มงานช่วยเหลือฯ (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-P02-12- 05 R01)
30. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ ลงนามบันทึกข้อความ
31. สำนักงานคัดเลือกฯ ส่งรายงานรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และเอกสารการสมัครของผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 (สัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาทุนด้านต่าง ๆ) พร้อมขอรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 กับกลุ่มงานช่วยเหลือฯ
32. กลุ่มงานช่วยเหลือฯ แจ้งรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 (สัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาทุนด้านต่าง ๆ)
33. สำนักงานคัดเลือกฯ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 และแจ้งกำหนดการ รูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (สัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาทุนด้านต่าง ๆ) (เอกสารอ้างอิง : AM-AM-S-P02-12- 06 R01)
34. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน
35. สำนักงานคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์รอบที่ 2 พร้อมแจ้งกำหนดการ รูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ (สัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาทุนด้านต่าง ๆ)
36. ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และรูปแบบการจัดสอบสัมภาษณ์ รอบที่ 2 ทางเว็บไซต์ admission.kmutt.ac.th
37. กลุ่มงานช่วยเหลือฯ และคณะกรรมการฯ สอบคัดเลือกตามความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ส่งผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา พร้อมเสนอชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ให้สำนักงานคัดเลือกฯ
38. สำนักงานคัดเลือกฯ รับทราบผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา และดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 8 – 26 (AM-AM-S-P06-00)

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- ดำเนินการ พฤศจิกายน – มีนาคม

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. คณะ/ภาควิชา
3. ผู้สมัคร (ผู้มีสิทธิ์ชำระค่าสมัคร/ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว/มีสิทธิ์เข้าศึกษา/มีสิทธิ์ชำระค่ายืนยันสิทธิ์)
4. หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - 4.1 กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
 - 4.2 กลุ่มงานสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด

จัดทำโดย : ส่วนคัดเลือกนักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Division	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--

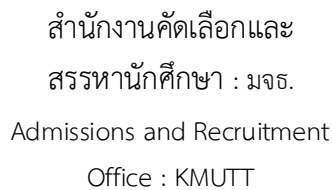
	สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา: มจร. Admission and Recruitment Office: KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 4 / 4 Page :
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name	รหัส : AM-AM-S-W06-16 Code :	R05
	ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department : Admission and Recruitment Office	ชื่อย่อ: โครงการคัดเลือกตรงความสามารถ พิเศษและทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญา ตรี	อ้างอิง : AM-AM-S-P06-16 Ref. :	

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลสถิตินักเรียน

- ข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยืนยันเลือกเรียนที่ มจร.
- ข้อมูลผู้สละสิทธิ์
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว
- ข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่โอนเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาเพื่อออกรหัสนักศึกษา

จัดทำโดย : ส่วนคัดเลือกนักศึกษา Prepared By : Admission and Recruitment Division	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 30 ก.ค. 64 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P06-00 File Name :
---	---	---	--



ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

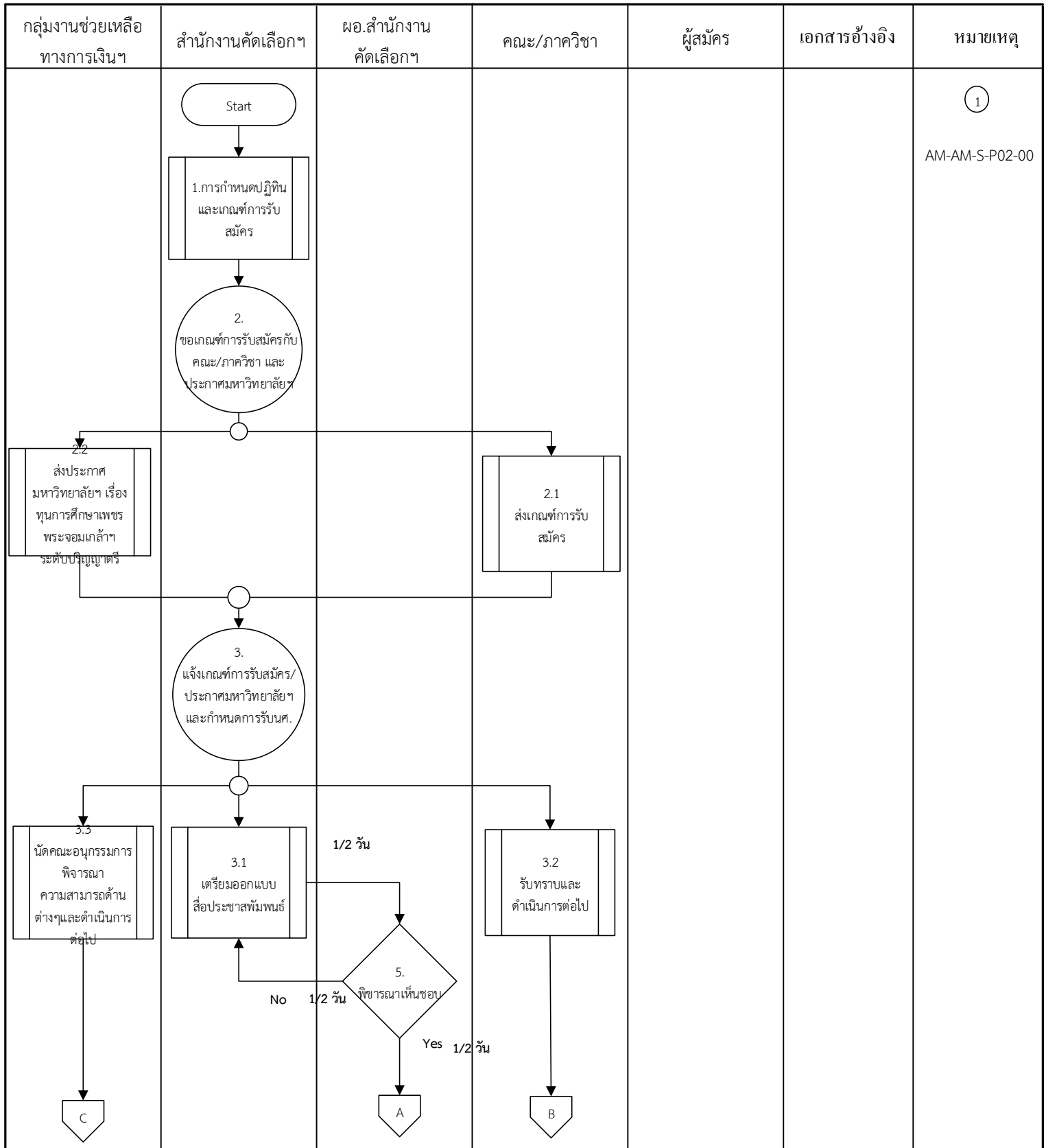
Main Procedure Name:

รหัส: AM-AM-S-P06-16	R05
Code:	

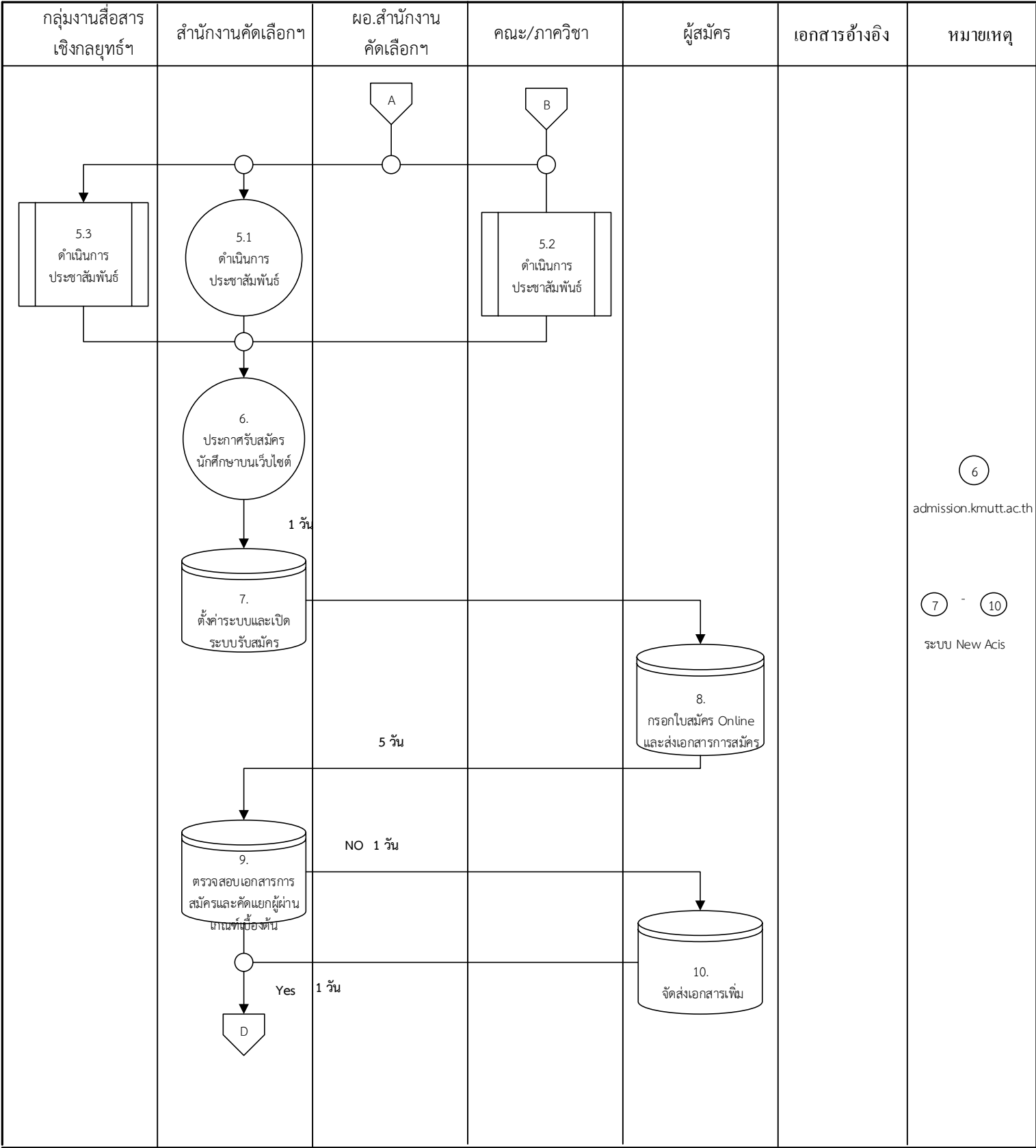
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Department: Admissions and Recruitment Office

ชื่อย่อ: การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ
และทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรี
Sub Procedure Name:

อ้างอิง: AM-AM-S-W06-16
Ref:

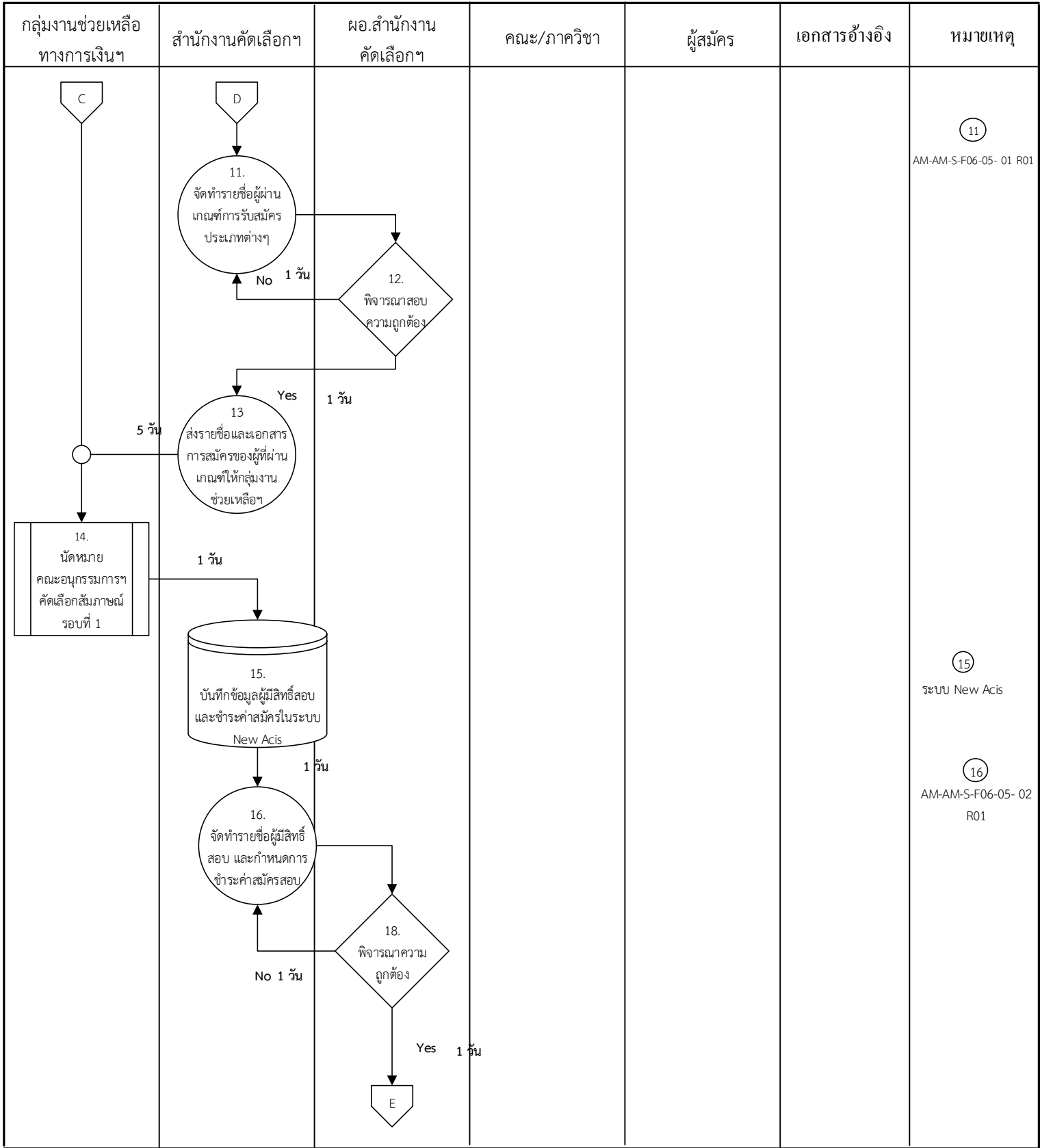


	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 2 / 6 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-16 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office	ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรี Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-16 Ref:		

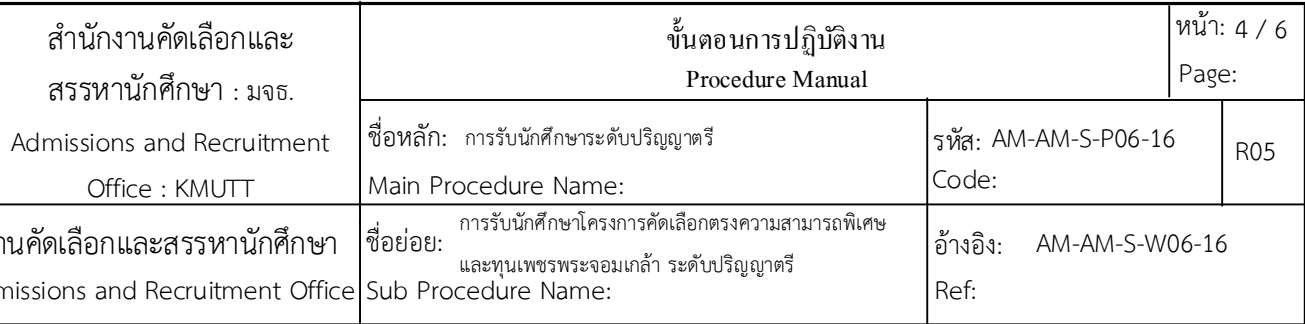


จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหา นักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
---	---	---	--

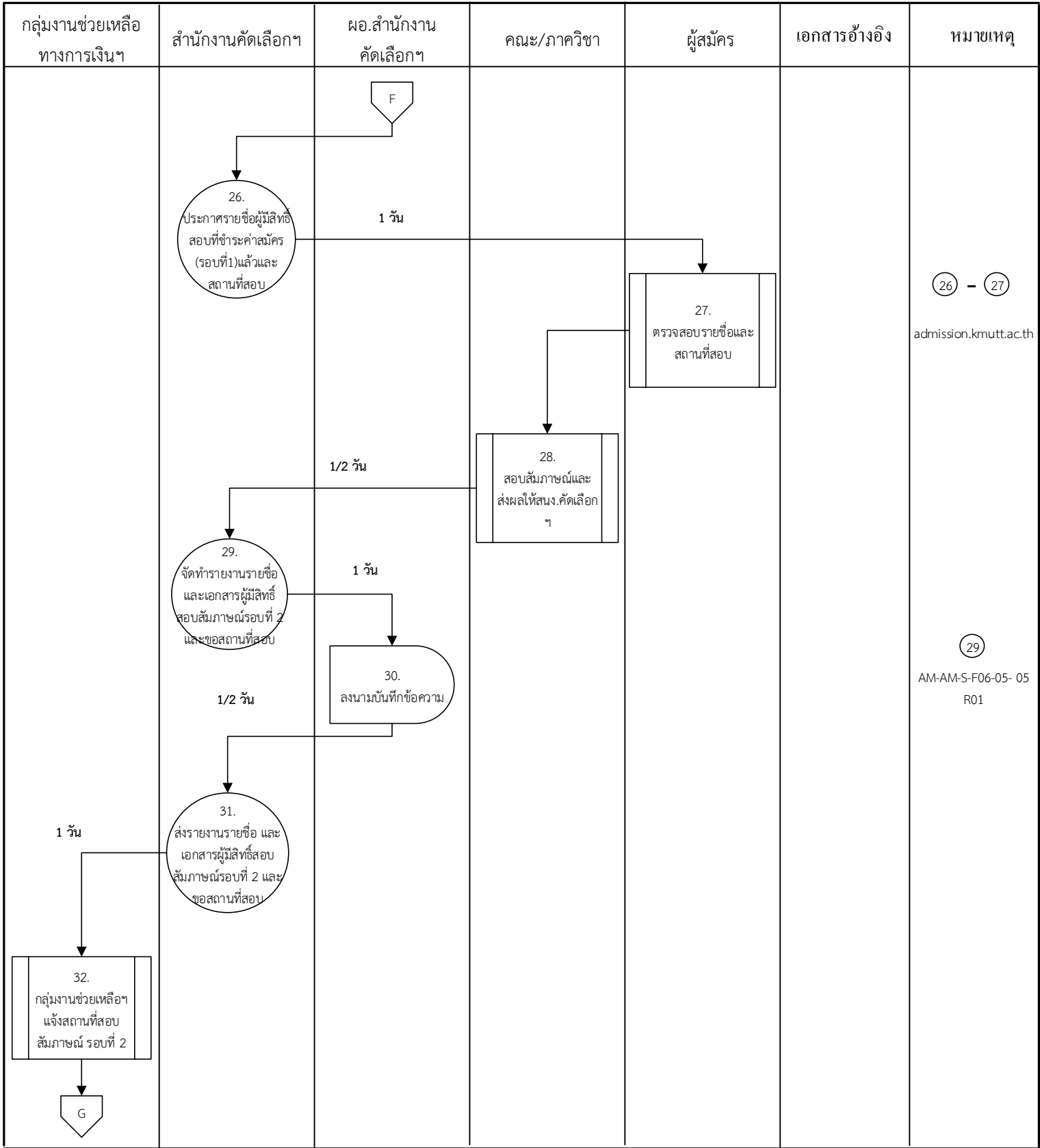
	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 3 / 6 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-16 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรี Sub Procedure Name:		อ้างอิง: AM-AM-S-W06-16 Ref:



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

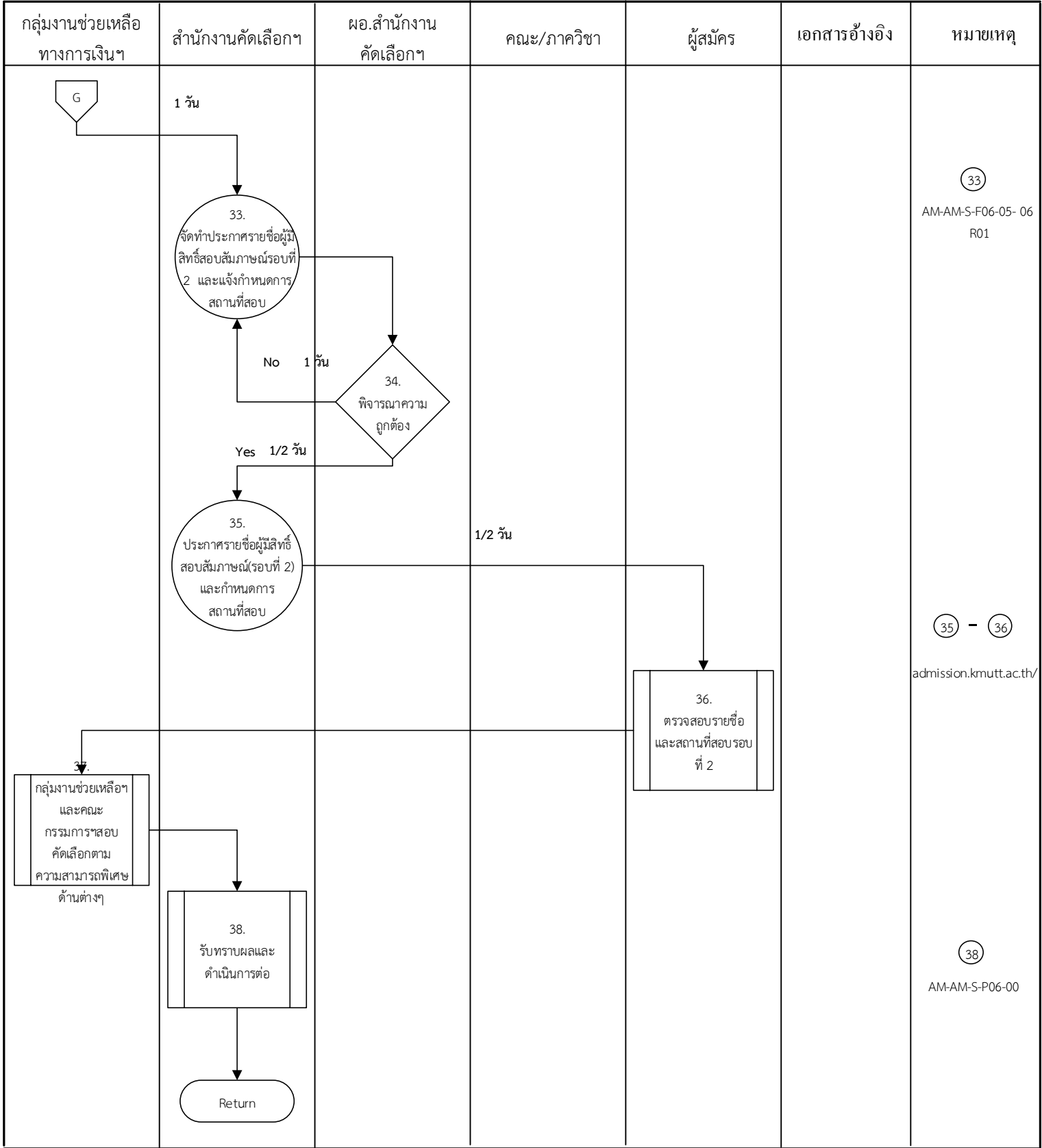


	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 5 / 6 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-16 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อย: การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรี Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-16 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
--	---	---	--

	สำนักงานคัดเลือกและ สรรหานักศึกษา : มจร. Admissions and Recruitment Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า: 6 / 6 Page:
		ชื่อหลัก: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Main Procedure Name:	รหัส: AM-AM-S-P06-16 Code:	R05
ฝ่ายงาน: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Department: Admissions and Recruitment Office		ชื่อย่อ: การรับนักศึกษาโครงการคัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า ระดับปริญญาตรี Sub Procedure Name:	อ้างอิง: AM-AM-S-W06-16 Ref:	



จัดทำโดย: สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา Prepared By: Admissions and Recruitment Office	อนุมัติโดย:  Approved By:	วันที่อนุมัติ: 30 ก.ค. 64 Approved Date:	ชื่อแฟ้ม: AM-AM-S-P06-00 File Name:
---	---	---	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
Admission and Recruitment Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: admission.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: admission.kmutt.ac.th

.....

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

.....

เรื่อง (Subject)	: การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: AM-AM-S-F06-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R05
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	:
สำเนา (PC.)	:

ระบบรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

115030

รายงานแบบแจ้งผลการสอบคัดเลือก

ภาคการศึกษา 1/2564

โครงการรับสมัคร : รอบที่ 1 โครงการคัดเลือกตรง ประเภทเรียนดี 2564

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

คณะที่สมัคร : คณะวิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชาที่สมัคร : วิศวกรรมเครื่องกล - วศ.บ. 4 ปี

วันที่สอบ : 00/00/0000

ลำดับ	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	รับ	ไม่รับ	ขาดสอบ
1	641204903591	นางสาวพลอยชมพู อุ๋			
2	641204903624	นางสาวกษมา วงษ์เคี่ยม			
3	641204904024	นางสาวปวีร์รัฐ โกศลวิวัฒน์			
4	641204904082	นางสาวชมพูพูนท ถิ่นเครือจีน			
5	641204904142	นายพรพิพัฒน์ ปิยะมัตย์			
6	641204904190	นางสาวพรปวีณ์ พิมพ์ภักดี			
7	641204904307	นายปภพ คำชื่น			
8	641204904325	นายณภัทร พิพัฒน์เดชพงษ์			
9	641204904385	นางสาวนฤมล ประสงค์ไธ			
10	641204904542	นายศิริโชค อารณศิริพงษ์			

อาจารย์สอบสัมภาษณ์

1

2

3

4

5

หมายเหตุ

**กรุณาแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคัดเลือกฯ ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทราบในวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 ที่เว็บไซต์ <http://admission.kmutt.ac.th/>

ระบบรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

115001

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์จ่ายค่าสมัคร

ภาคการศึกษา 1/2564

โครงการรับสมัคร

รอบที่ 1 โครงการคัดเลือกตรง ประเภทยื่นดี 2564

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ประเภทการรับสมัคร

คัดเลือกตรง

คณะ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาควิชา

สาขาที่รับสมัคร

วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - วท.บ. 4 ปี

วุฒิสมัคร

มัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวน 4 คน

ลำดับ	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล
1	641204906708	นายศกร ชาดิทอง
2	641204908409	นางสาวธนพร สิทธิกุล
3	641204909157	นางสาวสุธินันต์ มาน้อย
4	641204909879	นางสาวส่องนภา พุ่มจันทร์

หมายเหตุ : ผู้ที่มีสิทธิ์สอบตามประกาศต้อง Download ใบชำระเงินค่าสมัคร (350 บาท) แล้วนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือ ATM

ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น ! หรือชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถชำระได้ทุกธนาคาร

ภายในวันศุกร์ที่ 29 มกราคม - วันจันทร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 (หากเลยกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบ)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าสมัคร : <http://bit.ly/3ppoiEg>

มหาวิทยาลัยฯ ประกาศรูปแบบการจัดสอบ เวลาสอบและผู้ประสานงาน วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

ที่เว็บไซต์ <https://admission.kmutt.ac.th/>

กำหนดการสอบคัดเลือก วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564

ระบบรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

115001

ประกาศรายชื่อผู้ที่ชำระค่าสมัคร พร้อมรูปแบบการจัดสอบ

ภาคการศึกษา 1/2564

โครงการรับสมัคร รอบที่ 4 โครงการคัดเลือกตรงเพื่อผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 2 2564

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ประเภทการรับสมัคร คัดเลือกตรง

คณะ วิทยาศาสตร์ ภาควิชา ฟิสิกส์

สาขาที่รับสมัคร ฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรสองภาษา) - วิชาเอกฟิสิกส์ - วท.บ. 4 ปี วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวน 1 คน

ลำดับ	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล
1	641210020766	นางสาวกมลทิพย์ ยางสง่า

หมายเหตุ : ผู้ที่มีสิทธิ์สอบตามประกาศต้อง Download ใบชำระเงินค่าสมัคร (350 บาท) แล้วนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือ ATM

ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น ! หรือชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถชำระได้ทุกธนาคาร

ภายในวันอังคารที่ 8 - วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 (หากเลยกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบ)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระค่าสมัคร : <http://bit.ly/3ppoiEg>

กำหนดการสอบคัดเลือก วันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน 2564

รูปแบบจัดสอบ แอปพลิเคชัน ZOOM

เวลาสอบคัดเลือก 09.00 น.

ผู้ประสานงาน นางสาวสุภาวดี ภาชา

E-mail : Supawadee.luecha@mail.kmutt.ac.th

โทร : 085-5587285

มหาวิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา วันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2564

ที่เว็บไซต์ <https://admission.kmutt.ac.th/>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ภาคการศึกษา 1/2564

โครงการรับสมัคร รอบที่ 1 โครงการคัดเลือกตรง ประเภทเรียนดี 2564

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ประเภทการรับสมัคร	คัดเลือกตรง
คณะ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาควิชา	
สาขาที่รับสมัคร	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - วท.บ. 4 ปี	วุฒิสมัคร	มัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน 3 คน			

ลำดับ	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	641204908409	นางสาวธนพร สิทธิกุล	
2	641204909157	นางสาวสุธิมนต์ มาน้อย	
3	641204909879	นางสาวส่องนภา พุ่มจันทร์	

หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ	วันที่
1. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายืนยันเลือกเรียน มจธ. ในระบบของ ทปอ. ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ https://student.mytcas.com/ ทั้งนี้ นร.ต้องทราบข้อมูล โครงการรับสมัคร/เลขที่ใบสมัคร/คณะ/สาขาวิชา เป็นต้น เพื่อใช้ในการยืนยันเลือกเรียน มจธ.	ภายในวันจันทร์ที่ 22 - วันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 (ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา จะขอสิทธิ์เข้าศึกษาในภายหลังไม่ได้)
2. ประกาศรายชื่อผู้ที่ต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ยืนยันเลือก มจธ. เท่านั้น ที่เว็บไซต์ https://admission.kmutt.ac.th	วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564
3. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศต้อง Download ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา แล้วนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น ! หรือชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถชำระได้ทุกธนาคาร รายละเอียดค่ายืนยันสิทธิ์/ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี : http://pubhtml5.com/jgtb/pzbw	ภายในวันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ - วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2564 (หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้าศึกษา)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ประกาศรายชื่อผู้ที่ต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ยืนยันเลือก มจร.

ภาคการศึกษา 1/2564

โครงการรับสมัคร	รอบที่ 1 โครงการคัดเลือกตรง ประเภทเรียนดี 2564		
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ประเภทการรับสมัคร	คัดเลือกตรง
คณะ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาควิชา	
สาขาที่รับสมัคร	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - วท.บ. 4 ปี	วุฒิสมัคร	มัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน 1 คน			
ลำดับ	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	641204909879	นางสาวสองนภา พุ่มจันทร์	

หมายเหตุ : ผู้ที่ต้องชำระค่ายืนยันสิทธิ์ดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ	วันที่
1. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศต้อง Download ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา แล้วนำไปชำระที่เคาน์เตอร์ หรือ ATM ของธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น ! หรือชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถชำระได้ทุกธนาคาร ข้อมูลเพิ่มเติม : กรณีชำระผ่าน Internet Banking หรือ Mobile Banking กรุณาตรวจสอบรหัสบริษัทฯ ของธนาคารทุกครั้ง และ ชื่อบริษัทฯ คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เท่านั้น ไม่ใช่ ค่าสมาชิก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี รายละเอียดค่ายืนยันสิทธิ์/ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี : http://pubhtml5.com/jgtb/pzbw วิธีการพิมพ์ใบชำระเงิน : http://bit.ly/2NxPG5j	วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ - วันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2564 (หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้าศึกษา นร.ต้องไปลงทะเบียนในระบบตามกำหนดการ ทปอ. เพื่อสมัครรอบถัดไป)
2. ส่งสัญญาพร้อมหลักฐานการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแนบไฟล์ผ่านทางออนไลน์ https://bit.ly/3aFXpn6	ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564
3. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ชำระค่ายืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้วโปรดติดตามกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564	ที่เว็บไซต์ สำนักงานทะเบียนฯ : https://regis.kmutt.ac.th/web/

รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....
คณะ.....
สาขาวิชา.....



สัญญายืนยันการเข้าศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษากรรณการโครงการ	
☐ คัดเลือกตรงเรียนดี	☐ สิทธิบุตรบุคลากร
☐ 2B-KMUTT	☐ ทายาทการพิมพ์และบรรณารักษ์
☐ Active Recruitment	☐ Direct admission คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
☐ มูลนิธิ สอวน.	☐ 3 จังหวัด ชายแดนใต้
☐ คัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า	
☐ คัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT	
☐ อื่นๆ.....	

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

สัญญายืนยันการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ฝ่ายหนึ่ง) กับนาย/นาง/นางสาว(1).....
บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....จบการศึกษาจากโรงเรียน.....
ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะ.....
สาขาวิชา.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” (อีกฝ่ายหนึ่ง) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้ให้สัญญาขอทำสัญญา พร้อมแนบใบชำระเงินค้ำยืมยันทสิสิทธิ์การเข้าศึกษา ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญาตกลงเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกในมหาวิทยาลัย/สถาบันที่เข้าร่วมระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาสถาบันอุดมศึกษา TCAS ยกเว้นได้สละสิทธิ์การเข้าศึกษาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จึงจะสมัครสอบได้

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญาชำระเงินค้ำยืมยันทสิสิทธิ์การเข้าศึกษาตามมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2551 (28 กรกฎาคม 2551) เรื่องการเก็บค้ำยืมยันทสิสิทธิ์การเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกเอง เป็นเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถชำระเงินค้ำยืมยันทสิสิทธิ์การเข้าศึกษา ผู้ให้สัญญายินดีให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาทันที

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาขอสิทธิการเข้าศึกษาตามข้อ 1 ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยรับเงิน ตามข้อ 2 หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ผู้ให้สัญญายินยอมให้ มหาวิทยาลัยรับเงินตามข้อ 2 ได้เช่นกัน

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งที่มีบังคับใช้อยู่แล้วในวันที่ผู้ให้สัญญาลงนามในสัญญานี้ และที่จะมีออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมถือว่าระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 4. หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ให้สัญญาตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์หรือตัดชื่อของผู้ให้สัญญาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีทันที

(ลงนาม)(1).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงนาม)มหาวิทยาลัย
(รองอธิการบดี)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (2).....ผู้ปกครองของ(1).....
เกี่ยวข้องเป็น.....ยินยอมให้(1).....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงนาม) (2).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงนาม) (3)พยาน
(.....)

(ลงนาม) (4)พยาน
(.....)

หมายเหตุ (1) ลงชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(2) ลงชื่อผู้ปกครอง
(3) และ (4) ลงชื่อพยานที่เป็นอาจารย์หรือญาติพี่น้องที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

รหัสประจำตัวผู้สมัคร...611020202020..(รหัสสมัคร)..

คณะ.....วิศวกรรมศาสตร์.....

สาขาวิชา.....วิศวกรรมเคมี.....



ตัวอย่าง

สัญญายืนยันการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

นักศึกษากรอกโครงการ	
☒ คัดเลือกตรงเรียนดี	☐ สิทธิบุตรบุคลากร
☐ 2B-KMUTT	☐ ทายาทการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
☐ Active Recruitment	☐ Direct admission คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
☐ มูลนิธิ สอวน.	☐ 3 จังหวัด ชายแดนใต้
☐ คัดเลือกตรงความสามารถพิเศษ และทุนเพชรพระจอมเกล้า	
☐ คัดเลือกตรงโดยใช้คะแนน GAT/PAT	
☐ อื่นๆ.....	

ที่อยู่ปัจจุบันของตนเอง

เขียนที่....126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กทม. 10140....

วันที่....12.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 25..61.....

สัญญายืนยันการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ฝ่ายหนึ่ง) กับนาย/นาง/นางสาว(1).....พอใจ สรรหา.....
บัตรประชาชนเลขที่....0000123456789.....อายุ....20.....ปี เกิดวันที่...20....เดือน...มกราคม.....พ.ศ..2540.....
บิดาชื่อ.....นายมาก สรรหา.....มารดาชื่อ.....นางสุขใจ สรรหา.....
บ้านเลขที่...126...หมู่ที่...-.....ซอย...-.....ถนน...ประชาอุทิศ.....แขวง/ตำบล...บางมด.....
เขต/อำเภอ...ทุ่งครุ..... จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...รหัสไปรษณีย์...10140.....โทรศัพท์....081-3456789.....
E-mail.....porjai@gmail.com.....จบการศึกษาจากโรงเรียน.....บางมด.....
ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะ...วิศวกรรมศาสตร์.....
สาขาวิชา.....วิศวกรรมเคมี.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” (อีกฝ่ายหนึ่ง) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้ให้สัญญาขอทำสัญญา พร้อมแนบใบชำระเงินค้ำประกันสิทธิ์การเข้าศึกษา ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญาตกลงเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกในมหาวิทยาลัย/สถาบันที่เข้าร่วมระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาสถาบันอุดมศึกษา TCAS ยกเว้นได้สละสิทธิ์การเข้าศึกษาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จึงจะสมัครสอบได้

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญาชำระเงินค้ำประกันสิทธิ์การเข้าศึกษาตามมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2551 (28 กรกฎาคม 2551) เรื่องการเก็บค้ำประกันสิทธิ์การเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกเอง เป็นเงิน
ระบุตามจำนวนเงินที่ชำระจริง
...19,500.....บาท (...หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถชำระเงินค้ำประกันสิทธิ์การเข้าศึกษา ผู้ให้สัญญายินดีให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์ในการเข้าศึกษาทันที

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาตามข้อ 1 ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยรับเงิน ตามข้อ 2 หรือกรณีที่ไม่สามารถเข้าศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ ผู้ให้สัญญายินยอมให้ มหาวิทยาลัยรับเงินตามข้อ 2 ได้เช่นกัน

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งที่มีบังคับใช้อยู่แล้วในวันที่ผู้ให้สัญญาลงนามในสัญญานี้ และที่จะมีออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า และผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมถือว่าระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือมติต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 4. หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ให้สัญญาตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตัดสิทธิ์หรือตัดชื่อของผู้ให้สัญญาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีทันที

(ลงนาม)(1).....พอใจ สรรหา.....ผู้ให้สัญญา
(.....นางสาวพอใจ สรรหา.....)

(ลงนาม)มหาวิทยาลัย
(รองอธิการบดี)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

(ลงนาม).....พยาน
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (2).....นายมาก สรรหา.....ผู้ปกครองของ(1).....นางสาวพอใจ สรรหา.....
เกี่ยวข้องเป็น.....บิดา.....ยินยอมให้(1).....นางสาวพอใจ สรรหา.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้
(ลงนาม) (2).....มาก สรรหา.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....นายมาก สรรหา.....)

(ลงนาม) (3)สุขใจ สรรหา.....พยาน
(.....นางสุขใจ สรรหา.....)

(ลงนาม) (4)พยาน
(.....)

หมายเหตุ (1) ลงชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(2) ลงชื่อผู้ปกครอง
(3) และ (4) ลงชื่อพยานที่เป็นอาจารย์หรือญาติพี่น้องที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

Applicant's ID code.....

Faculty of.....

Field of.....



Please specify name of the program:

☐ Direct Admission for Academic Excellency

☐ Direct Admission with GAT/PAT

☐ Direct Admission for SOAD

☐ Employees' children

☐ 2B-KMUTT

☐ 3 Southern Border Provinces

☐ Active Recruitment

☐ NSTDA Quota

☐ POSN Quota

☐ Direct Admission for Ability Excellency and

Petch Pra Chom Klao Scholarship Program

☐ Others.....

CONFIRMATION FOR STUDYING AGREEMENT
KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI

At place.....

Date.....Month.....B.E.

This Confirmation for Studying Agreement of King Mongkut's University of Technology Thonburi is made between King Mongkut's University of Technology Thonburi (the first party) and Mr./Mrs./Miss (1) ID number..... Age.....years Date of birth..... Month..... B.E.....Father's name..... Mother's name..... Address No..... Moo..... Soi..... Road..... Subdistrict..... District..... Province..... Post code..... Telephone..... E-mail..... graduating from..... who is qualified for admission to King Mongkut's University of Technology Thonburi, Faculty of, Field of..... hereinafter called in this Agreement "the Promisor" (the second party). The Promisor is selected to study at King Mongkut's University of Technology Thonburi and shall enter into the agreement with King Mongkut's University of Technology Thonburi with an attachment of the confirmation for studying fee slip. Both parties hereto agree as follows:

Clause 1 The Promisor agrees to study at King Mongkut's University of Technology Thonburi and should not apply for other TCAS Higher Education Institutions. However, the Promisor will be able to apply for other TCAS Higher Education Institutions as desired only after renouncing the right to study under the terms and conditions of the University and the Council of University Presidents of Thailand (CUPT).

Clause 2 The Promisor shall pay the confirmation for studying fee in accordance with the resolution of the Academic Council at its meeting No. 7/2551 (July 28, 2008) regarding payment of confirmation for studying fee for students selected by the University in the amount of..... Baht (.....) in order to confirm his/her intention to study at King Mongkut's University of Technology Thonburi. In the case where the Promisor fails to pay the confirmation for studying fee, the Promisor agrees that King Mongkut's University of Technology Thonburi may immediately deny his/her admission to the University.

In the case where the Promisor renounces his/her right to study according to Clause 1, the Promisor agrees that the fee mentioned in Clause 2 may be confiscated by the University, or in the case where the Promisor fails to study in a specified study period, it shall also be considered that the Promisor renounces his/her right to study and agrees that the fee mentioned in Clause 2 may be confiscated by the University.

Clause 3 The Promisor agrees to comply with any regulations, rules, announcements, orders or resolutions of King Mongkut's University of Technology Thonburi that come into force on the date on which the Promisor signs this Agreement and that will enter into force on a future date. Moreover, the Promisor agrees to consider all these regulations, rules, announcements, orders or resolutions as part of this Agreement.

Clause 4 If the Promisor fails to comply with any one or more of the provisions of this Agreement, the Promisor agrees that King Mongkut's University of Technology Thonburi may deny his/her admission or remove his/her name from being a student of King Mongkut's University of Technology Thonburi immediately.

(Signed)(1)..... Promisor
(.....)

(Signed) University
(Vice President)

(Signed)..... Witness
(.....)

(Signed)..... Witness
(.....)

Guardian's Consent

I (2)....., the guardian of (1).....
being involved as....., agree that (1) can
enter into this Agreement.

(Signed)(2)..... Consentee
(.....)

(Signed)(3)..... Witness
(.....)

(Signed)(4)..... Witness
(.....)

Remarks

- (1) Signature of the student being selected to study in King Mongkut's University of Technology Thonburi.
- (2) Signature of the guardian.
- (3) and (4) Signatures of the witnesses who are lecturers or relatives with the age of 20 years or more.